Formulier II – Handmatig aanleverloket

CAM: KSM2.0 | Rol: Publisher

Aanvraag en wijziging gebruikers

Dit formulier dient voor het aanvragen en wijzigen van accounts voor gebruikers van het handmatig aanleverloket. ***LET OP**: Indien er naast de op Formulier I aangegeven contactperso(o)n(en) geen andere gebruikers binnen uw organisatie zijn, is het niet nodig dit formulier in te vullen.* Meer informatie over het Woo aanleverloket vindt u op https://www.koopoverheid.nl/voor-overheden/rijksoverheid/open-overheid

INVULINSTRUCTIE

Vul de gegevens van uw organisatie in. Vervolgens geeft u aan of het een nieuwe aanmelding betreft of een wijziging. Aanmelding van gebruikers dient te geschieden door de contactpersoon van uw organisatie zoals aangegeven in de oplegbrief en op Formulier I. Tot slot geeft u aan welke personen binnen uw organisatie het handmatig aanleverloket mogen gebruiken.

Stuur dit formulier per mail naar woo@koop.overheid.nl

GEGEVENS ORGANISATIE

Naam van de organisatie:	
Aard van mutatie:	☐ Nieuwe aanmelding ☐ Wijziging
Toelichting:	
Naam contactpersoon:	
Datum aanmelding:	

GEGEVENS GEBRUIKER

Indien u meer personen wilt opgeven kunt u onderstaand blok kopiëren en plakken. Er is geen maximum gesteld aan het aantal gebruikers dat u kunt opgeven.

GEGEVENS GEBRUIKER 1

Achternaam:	
Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Afdelingsnaam:	
Functie:	
Telefoonnummer (mobiel)*: Let op: het wachtwoord wordt per sms verstuurd. Vul daarom hier het mobiele telefoonnummer van de gebruiker in.	
E-mailadres (zakelijk)*: Let op: de gebruikersnaam wordt per e-mail verstuurd. Vul daarom hier het zakelijke e-mailadres van de gebruiker in.	
Geboortedatum:	
Datum aanmelding:	

GEGEVENS GEBRUIKER 2

Achternaam:	
Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Afdelingsnaam:	
Functie:	
Telefoonnummer (mobiel)*: Let op: het wachtwoord wordt per sms verstuurd. Vul daarom hier het mobiele telefoonnummer van de gebruiker in.	
E-mailadres (zakelijk)*: Let op: de gebruikersnaam wordt per e-mail verstuurd. Vul daarom hier het zakelijke e-mailadres van de gebruiker in.	
Geboortedatum:	
Datum aanmelding:	

GEGEVENS GEBRUIKER 3

Achternaam:	
Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Afdelingsnaam:	
Functie:	
Telefoonnummer (mobiel)*: Let op: het wachtwoord wordt per sms verstuurd. Vul daarom hier het mobiele telefoonnummer van de gebruiker in.	
E-mailadres (zakelijk)*: Let op: de gebruikersnaam wordt per e-mail verstuurd. Vul daarom hier het zakelijke e-mailadres van de gebruiker in.	
Geboortedatum:	
Datum aanmelding:	

GEGEVENS GEBRUIKER 4

Achternaam:	
Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Afdelingsnaam:	
Functie:	
Telefoonnummer (mobiel)*: Let op: het wachtwoord wordt per sms verstuurd. Vul daarom hier het mobiele telefoonnummer van de gebruiker in.	
E-mailadres (zakelijk)*: Let op: de gebruikersnaam wordt per e-mail verstuurd. Vul daarom hier het zakelijke e-mailadres van de gebruiker in.	
Geboortedatum:	
Datum aanmelding:	

GEGEVENS GEBRUIKER 5

Achternaam:	
Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Afdelingsnaam:	
Functie:	
Telefoonnummer (mobiel)*: Let op: het wachtwoord wordt per sms verstuurd. Vul daarom hier het mobiele telefoonnummer van de gebruiker in.	
E-mailadres (zakelijk)*: Let op: de gebruikersnaam wordt per e-mail verstuurd. Vul daarom hier het zakelijke e-mailadres van de gebruiker in.	
Geboortedatum:	
Datum aanmelding:	

AANSLUITVOORWAARDEN

Ik verklaar dat ik de aansluitvoorwaarden voor het Handmatig aanleverloket (HAL), zoals gepubliceerd op de website van Logius, heb gelezen en hiermee akkoord ga.