CAM: KSM2.0 | Rol: Publisher

Formulier I – Handmatig aanleverloket

Aanmelding (en wijziging) contactpersoon handmatig aanleverloket

Met dit formulier kan een organisatie de contactpersoon aanmelden/wijzigen voor het handmatig aanleverloket bij KOOP. Meer informatie over het aanleverloket vindt u op https://www.koopoverheid.nl/voor-overheden/rijksoverheid/open-overheid

INVULINSTRUCTIE

Vul het formulier **digitaal** in én **print de oplegbrief** op uw eigen briefpapier. Beide documenten moeten ingevuld worden teruggestuurd worden naar KOOP.
Geef aan of het een nieuwe aanmelding betreft of een wijziging. Vul de gegevens van de contactpersoon voor het gebruik van het handmatig aanleverloket binnen de organisatie in. De contactpersoon is het aanspreekpunt van KOOP en is binnen de eigen organisatie het eerste aanspreekpunt voor vragen over het handmatig aanleverloket van de andere gebruikers (aan te melden door invulling van formulier II).

Stuur dit formulier en de getekende oplegbrief per mail naar woo@koop.overheid.nl

GEGEVENS CONTACTPERSOON

Indien gewenst kunt u één extra contactpersoon opgeven als achtervang. Dit doet u door onderstaand tekstvak te kopiëren en in te vullen.

Naam van de organisatie:	
Aard van mutatie:	☐ Nieuwe aanmelding ☐ Wijziging
Achternaam:	
Voorletters:	
Tussenvoegsel:	
Afdelingsnaam:	
Functie (maak een keuze uit de opties):	
Telefoonnummer (mobiel)*: Let op: het wachtwoord wordt per sms verstuurd. Vul daarom hier het mobiele telefoonnummer van de contactpersoon in.	
E-mailadres (zakelijk)*: Let op: de gebruikersnaam wordt per e-mail verstuurd. Vul daarom hier het zakelijke e-mailadres van de contactpersoon in.	
Geboortedatum:	
Datum aanmelding:	

AANSLUITVOORWAARDEN

☐ Ik verklaar dat ik de aansluitvoorwaarden voor het Handmatig aanleverloket (HAL), zoals gepubliceerd op de website van Logius, heb gelezen en hiermee akkoord ga.

Oplegbrief
Aanmelding (en wijziging) contactpersoon Handmatig aanleverloket

Onderstaande in te vullen door een tekenbevoegd persoon (opdrachtgever/directeur).

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij meld ik mijn organisatie aan voor het gebruik van het handmatig aanleverloket.
Ik verklaar dat ik de gemandateerde persoon ben binnen mijn organisatie om Woo-gerelateerde documenten te publiceren. En bevestig dat onderstaande contactpersoon (evt. 2 contactpersonen) fungeert als aanspreekpunt voor KOOP en overige gebruikers kan aanmelden, die namens mijn organisatie gebruik mogen maken van het handmatig aanleverloket.

Met vriendelijke groet,

Organisatie:
Naam:
Functie:
Handtekening:

Naam contactpersoon 1:
Functie:
Handtekening:

(optioneel)
Naam contactpersoon 2:
Functie:
Handtekening: