



Logius  
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties*

## Servicebeschrijving Digipoort WUS 2.0 Bedrijven Afleveren

Koppelvlakversie 1.2

|        |               |
|--------|---------------|
| Versie | 1.1           |
| Datum  | 22 april 2015 |
| Status | Definitief    |

## Colofon

|              |   |
|--------------|---|
| Projectnaam  | Digipoort   |
| Versienummer | 1.1 (Definitief)  |
| Organisatie  | <b>Servicecentrum Logius</b><br>Postbus 96810   2509 JE Den Haag<br>T 0900 555 4555<br><a href="mailto:servicecentrum@logius.nl">servicecentrum@logius.nl</a> |
| Bijlage(n)   |   |

## Inhoud

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Colofon</b>   | <b>2</b>                            |
| <b>Inhoud</b>  | <b>3</b>                            |
| <b>1 Inleiding</b>                                     | <b>5</b>                            |
| 1.1 Doel en doelgroep                                  | 5                                   |
| 1.2 Leeswijzer   | 5                                   |
| 1.3 Status   | 6                                   |
| 1.4 Ondersteuning                                      | 6                                   |
| <b>2 Afleveren van berichten</b>                       | <b>7</b>                            |
| 2.1 Inleiding  | 7                                   |
| 2.2 Sessieverloop                                      | 7                                   |
| 2.2.1 Afleverstatus                                    | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 2.3 Taken Afleverservice                               | 7                                   |
| 2.3.1 Controleren afleververzoek                       | 8                                   |
| 2.3.2 Verwerken afleververzoek                         | 8                                   |
| 2.3.3 Versturen "aflever"-antwoord                     | 8                                   |
| <b>3 SOAP bericht</b>                                  | <b>9</b>                            |
| 3.1 Structuur SOAP Request                             | 9                                   |
| 3.2 Header-elementen                                   | 10                                  |
| 3.3 Structuur afleververzoek (SOAP request)            | 10                                  |
| 3.3.1 kenmerk  | 10                                  |
| 3.3.2 berichtsoort                                     | 10                                  |
| 3.3.3 aanleverkenmerk                                  | 10                                  |
| 3.3.4 tijdstempelAangeleverd                           | 10                                  |
| 3.3.5 identiteitBelanghebbende                         | 10                                  |
| 3.3.6 rolBelanghebbende                                | 11                                  |
| 3.3.7 berichtInhoud                                    | 11                                  |
| 3.3.8 berichtBijlagen                                  | 11                                  |
| 3.3.9 constateringLijst                                | 11                                  |
| 3.4 Structuur SOAP Response                            | 11                                  |
| 3.5 Ondertekening bericht (WS-Security)                | 12                                  |
| 3.6 Ondertekening berichtinhoud (enveloping signature) | 12                                  |
| 3.7 MTOM   | 12                                  |
| <b>4 Details WUS 2.0 Bedrijven - Afleverservice</b>    | <b>13</b>                           |
| 4.1 Type berichten                                     | 13                                  |

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <i>4.2 SOAP Request</i> .....  | <i>13</i> |
| <i>4.3 SOAP Response</i> ..... | <i>13</i> |
| <i>4.4 SOAP Fault</i> .....    | <i>13</i> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel en doelgroep

Dit document beschrijft het afleveren van gestructureerde elektronische berichten via Digipoort bij een ontvangende partij.

Dit document is bestemd voor ontwikkelaars van de programmatuur (webservice) die het mogelijk maakt dat gestructureerde berichten vanuit Digipoort worden afgeleverd bij de ontvangende partij. In dit document wordt de hiertoe te realiseren Afleverservice beschreven.

Let op: de specificatie van af te leveren inhoudelijk bericht (de zogenaamde *payload*) vormt geen onderdeel van dit document. De specificatie van deze payload verschilt per berichtsoort.

### Generiek en specifiek

De services die Digipoort biedt, hebben een 'generieke' interface. Dat wil zeggen dat ze kunnen worden gebruikt om verschillende 'berichtsoorten' mee uit te wisselen. Andere diensten kunnen gebruik maken van deze generieke services. Dat gebeurt bijvoorbeeld door de diensten Digilnkoop en diens voorloper, E-factureren.

Dit document beschrijft uitsluitend de generieke aspecten van de service. Het kan zo zijn dat er vanuit specifieke diensten aanvullende eisen worden gesteld, bijvoorbeeld aan bepaalde attributen en/of hieraan toe te kennen waarden die in het generieke bericht moeten worden opgenomen. Daarnaast kennen specifieke diensten een eigen 'inhoudelijk' bericht (bijv. een factuur onder Digilnkoop), waaraan ook aparte eisen kunnen worden gesteld. Meer informatie over dergelijke aanvullende eisen is te vinden in de documentatie van de specifieke dienst.

### Verschillen met voorgaande versies

- Aantal (optionele) elementen toegevoegd aan respons en request;
- Element 'foutLijst' hernoemd naar 'Constateringenlijst'; de lijst kan naast fouten ook andere constateringen uit het verwerkingsproces bevatten;
- Paragraaf 2.3 Afleverstatus verwijderd.

## 1.2 Leeswijzer

Dit document maakt onderdeel uit van een reeks documenten die inzicht geven in het gebruik van Digipoort. Het document "Overzicht documentatie Digipoort" bevat een beschrijving van de samenhang van de diverse documenten.

Het document *Koppelvlakbeschrijving WUS 2. Bedrijven\_v1.2* geeft de algemene afspraken met betrekking tot communicatie, beveiliging en de te gebruiken standaarden van het koppelvlak.

Deze servicebeschrijving is als volgt opgebouwd:

- Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie als versiehistorie en contactgegevens;
- Het tweede hoofdstuk bevat een globale beschrijving van de werking van het afleveren;
- Het derde hoofdstuk beschrijft de structuur en inhoud van het SOAP bericht;
- Het vierde hoofdstuk beschrijft de webservice in meer detail.

Als losse bijlagen zijn voorbeelden van SOAP requests, responses en de detailspecificatie van de webservice (de WSDL) beschikbaar.

### **1.3 Status**

Dit document beschrijft de Afleverservice van Digipoort. De verwachting is dat de gebruikte open standaarden zich de komende jaren verder zullen ontwikkelen en dat de communicatiebehoefte ook aan verandering onderhevig zal zijn.

Het gevolg hiervan is dat de komende jaren nieuwe releases van Digipoort in gebruik zullen worden genomen. Dat kan gevolgen hebben voor de koppelvlakken. Logius streeft ernaar om nieuwe releases in nauw overleg met de markt te realiseren.

Om het voor partijen snel en eenvoudig mogelijk te maken om gebruik te maken van Digipoort, is er voor gekozen zoveel mogelijk open standaarden en bestaande voorzieningen te gebruiken.

Voorbeelden daarvan zijn het gebruik van het SOAP-protocol en de toepassing van PKI-overheid-certificaten.

### **1.4 Ondersteuning**

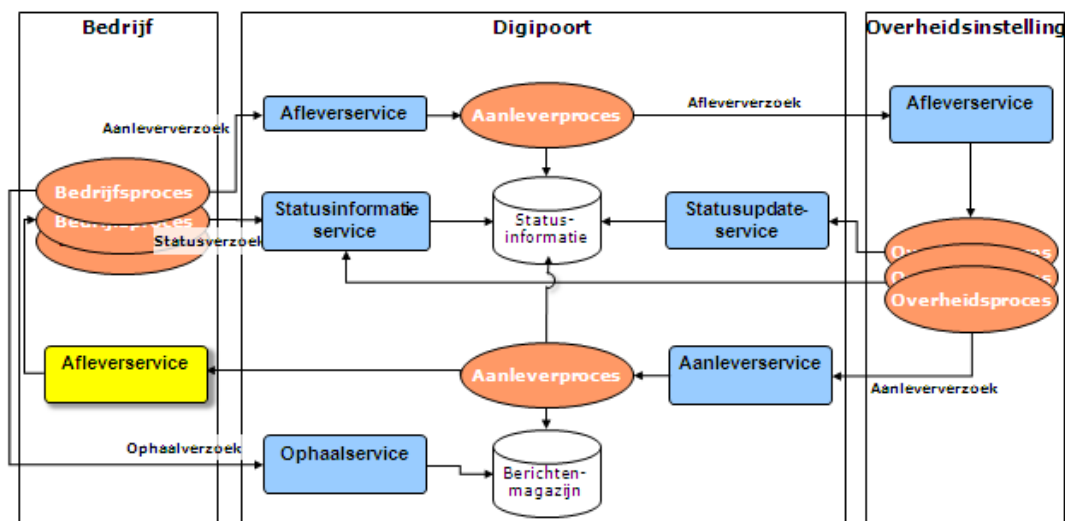
Informatie met betrekking tot ondersteuning bij het gebruik van de services van Digipoort is beschikbaar op de website:  
<https://www.logius.nl/diensten/digipoort/>.

## 2 Afleveren van berichten

### 2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van het afleveren van elektronische berichten door Digipoort aan een ontvanger (bedrijf). Door middel van de Afleverservice van de ontvanger wordt het inhoudelijke bericht bij deze partij afgeleverd.

### 2.2 Sessieverloop



Figuur 1: Positie Afleverservice t.b.v bedrijven (geel gemarkeerd) binnen Digipoort

Bovenstaande figuur toont een overzicht van de positie van de Afleverservice binnen Digipoort. Met de Afleverservice kan Digipoort 'mededelingen' die zijn aangeleverd door een overheidspartij afleveren bij een bedrijf. Het bedrijf moet hiervoor de Afleverservice inrichten. De mededeling kan overigens ook worden opgehaald met behulp van de Ophaalservice.

Als de aflevering succesvol is afgerond, dan ontvangt Digipoort van de Afleverservice een antwoord (SOAP response).

Indien het afleveringsproces om een bepaalde reden niet volledig kan worden doorlopen, ontvangt Digipoort van de Afleverservice een foutmelding (SOAP fault).

Afleverantwoord en afleverfouten worden als statusinformatie vastgelegd in Digipoort. De aanleveraar kan met de Statusinformatieservice het resultaat van de aflevering controleren.

### 2.3 Taken Afleverservice

De Afleverservice voert de volgende taken uit:

- Controleren afleververzoek;
- Verwerken afleververzoek;
- Verzenden afleverantwoord.

#### 2.3.1 *Controleren afleververzoek*

Een afleververzoek wordt door Digipoort aangeboden conform een voorgedefinieerde structuur. Deze structuur is vastgelegd in een XML Schema (XSD) dat onderdeel uitmaakt van de WSDL die de Afleverservice formeel beschrijft. Aan de hand van de XSD wordt het afleververzoek gecontroleerd.

De WSDL voor de Afleverservice is vastgelegd in een apart bestand dat bij deze servicebeschrijving is bijgevoegd.

#### 2.3.2 *Verwerken afleververzoek*

Nadat het afleververzoek tegen de specificaties is getoetst, kan de Afleverservice de berichtinhoud en andere gegevens uit het afleververzoek vastleggen voor verdere verwerking.

#### 2.3.3 *Versturen "aflever"-antwoord*

Wanneer het afleververzoek voldoet aan alle gestelde eisen en de nodige gegevens zijn verwerkt, wordt het "aflever"-antwoord naar Digipoort verstuurd.



### 3 SOAP bericht

#### 3.1 Structuur SOAP Request

De SOAP request bevat het afleververzoek. In onderstaande figuur wordt de opbouw van de SOAP request getoond. Deze is afhankelijk van het al dan niet gebruiken van MTOM (berichtoptimalisatie; voor meer informatie zie het document *Koppelvlakbeschrijving WUS 2.0 Bedrijven*).



*Figuur 2: SOAP Requests voor Afleverservice*

Het SOAP bericht bestaat uit:

- De transportprotocol-header;
- De SOAP envelope met daarin:
  - de SOAP header;
  - de SOAP body.
- de berichtInhoud (deze kan in-line of via MTOM meegestuurd worden).

### 3.2 Header-elementen

De elementen WS-Security en WS-Addressing zijn uitgewerkt in het document *Koppelvlakbeschrijving WUS 2.0 Bedrijven*.

### 3.3 Structuur afleververzoek (*SOAP request*)

De SOAP body bevat het afleververzoek. De inhoudelijke gegevens (ook wel bedrijfsdocument genoemd) kunnen hier deel van uitmaken. Indien gebruik wordt gemaakt van MTOM, zijn de inhoudelijke gegevens opgenomen in een aparte 'MIME part' van het bericht.

Een afleververzoek bevat de volgende elementen:

- 3.3.1 *kenmerk***  
Het kenmerk waarmee een verwerkingsproces uniek wordt geïdentificeerd.
- 3.3.2 *berichtsoort***  
Het element berichtsoort geeft aan welk type verwerkingsproces er op basis van het oorspronkelijke aanleververzoek is uitgevoerd.
- 3.3.3 *aanleverkenmerk***  
Het aanleverkenmerk bevat een eigen kenmerk dat door de aanleverende partij aan is meegegeven aan de mededeling. Dit kenmerk blijft het verdere proces onveranderd en stelt de aanleveraar in staat retourberichten te relateren aan het aanleververzoek.
- 3.3.4 *tijdstempelAangeleverd***  
Datum/tijd waarop de mededeling is aangeleverd bij Digipoort.
- 3.3.5 *identiteitBelanghebbende***  
De identiteit van de belanghebbende is een nummer waarmee degene op wie de inhoud van de mededeling betrekking heeft (of die verantwoordelijk is voor het kennisnemen daarvan) kan worden geïdentificeerd. Deze identiteit kan worden gebruikt om een match te maken met een eventueel in het bedrijfsdocument voorkomende identiteit. De belanghebbende kan dus ook een andere partij zijn dan de aanleveraar of opvrager van berichten.

**3.3.6** *rolBelanghebbende*

Een aanduiding van de rol van de belanghebbende in het verwerkingsproces. Hiermee kan een onderscheid gemaakt worden tussen de verschillende rollen die een belanghebbende in het proces kan aannemen.

**3.3.7** *berichtInhoud*

De berichtinhoud is dat deel van het bericht dat de eigenlijke bedrijfsprocesinformatie bevat.

Het bedrijfsdocument bevat de (gestructureerde) informatie die bestemd is voor de ontvanger. De specificatie hiervan vormt geen onderdeel van deze servicebeschrijving. De specificatie verschilt per berichtsoort en wordt beschikbaar gesteld door de verantwoordelijke voor het verwerkingsproces. De maximale grootte van de bericht inhoud is 20 MB (base64-gecodeerd). Dit is de totale grootte van de berichten inclusief mogelijke bijlagen. Per verwerkingsproces kan een kleinere maximale grootte gesteld zijn.

**3.3.8** *berichtBijlagen*

Een of meer bijlagen bij het bedrijfsdocument. Of daadwerkelijk bijlagen kunnen worden toegevoegd hangt af van het verwerkingsproces.

**3.3.9** *constateringenLijst*

De constateringenLijst bevat een overzicht van zaken die tijdens het verwerkingsproces zijn geconstateerd. Het gaat hier bijvoorbeeld om fouten die niet hebben geleid tot het afbreken van het proces, maar wel van belang kunnen zijn bij verdere verwerking. Iedere constatering bestaat uit een code en een beschrijving. Deze zijn beschreven in een afzonderlijk document.

**3.4** **Structuur SOAP Response**

De SOAP response bevat het "aflever"-antwoord. Deze bestaat uit de volgende elementen:

| Element               | Toelichting   |
|-----------------------|---|
| Kenmerk               | Het unieke kenmerk van een instantie van het verwerkingsproces. Voor elk aanleververzoek waarvoor nog geen uniek kenmerk bestaat wordt een nieuw verwerkingsproces gestart. Het kenmerk kan worden gebruikt bij het opvragen van statussen. |
| berichtsoort          | Het element berichtsoort beschrijft het soort verwerkingsproces dat met een aanleververzoek wordt geïnitieerd. Het meegegeven element berichtsoort moet van een type zijn wat binnen Digipoort bekend is.                                   |
| berichtkenmerk        | Het unieke kenmerk (message ID) van het aanleververzoek dat geleid heeft tot het initiëren van het verwerkingsproces.   |
| tijdstempelAfgeleverd | De datum en het tijdstip waarop het afleververzoek is afgeleverd bij de ontvangende partij.   |

|                     |  |
|---------------------|--|
| constateringenLijst | De constateringenLijst bevat een overzicht van zaken die tijdens het verwerkingsproces zijn geconstateerd. |
|---------------------|--|

De meeste elementen in het afleverantwoord zijn rechtstreeks overgenomen uit het afleververzoek. Dit vergroot de traceerbaarheid van verzoek- en antwoordberichten die bij elkaar horen, bijvoorbeeld in archieven.

### 3.5 Ondertekening bericht (WS-Security)

Digipoort zal de body en de header elementen van een afleververzoek ondertekenen.

Een ontvanger dient daarop de body en header elementen van het "aflever"-antwoord te tekenen. Dit tekenen dient te geschieden met behulp van een elektronische handtekening en aan de hand van een door een CSP uitgegeven PKIOverheid-certificaat (voor de *preproductie*-versie van deze service kunnen *testcertificaten* worden gebruikt). Het certificaat, de handtekening en de gebruikte algoritmes dienen als WS-Security elementen in de header opgenomen te worden. Dit is nader beschreven in het document *Koppelvlakbeschrijving WUS 2.0 Bedrijven*.

### 3.6 Ondertekening berichtinhoud (enveloping signature)

Afhankelijk van de berichtsoort kan ook de berichtinhoud ondertekend zijn met behulp van een PKIOverheid-certificaat. De handtekening kan gecontroleerd worden door de instantie waar het bericht afgeleverd wordt. Digipoort controleert deze handtekening niet.

De handtekening wordt geplaatst zoals omschreven in de XML-DSig standaard (<http://www.w3.org/TR/xmldsig-core/>). De handtekening wordt om de inhoud gezet als een zogenaamde "Enveloping signature".

### 3.7 MTOM

De inhoudelijke gegevens worden in het element 'berichtInhoud' opgenomen. Tevens is het mogelijk om extra bijlagen op te nemen. Bijlagen kunnen op twee manieren in het bericht worden opgenomen: als Base64-gecodeerd binaire data, of op basis van MTOM. Bij het toepassen van MTOM wordt ook wel gesproken van een geoptimaliseerd bericht. MTOM is beschreven in WS-I Basic Profile 1.2 (zie <http://www.w3.org/TR/soap12-mtom/>). Voor meer informatie, zie ook *Koppelvlakbeschrijving WUS 2.0 Bedrijven*.

## 4 Details WUS 2.0 Bedrijven - Afleverservice

### 4.1 Type berichten

De Afleverservice kent drie type berichten:

| Onderdeel     | Toelichting  |
|---------------|--|
| SOAP request  | het verzoekbericht aan de Afleverservice van de ontvanger waarmee gestructureerde berichten van Digipoort bij de ontvanger kunnen worden afgeleverd. |
| SOAP response | een antwoordbericht dat wordt verstuurd wanneer het gestructureerde bericht door de Afleverservice correct is verwerkt.                              |
| SOAP fault    | een foutbericht dat wordt verstuurd wanneer door de Afleverservice een fout wordt geconstateerd.   |

De structuur van de berichten is beschreven in de WSDL die als apart bestand bij deze Servicebeschrijving is bijgevoegd.

### 4.2 SOAP Request

Voor een voorbeeld zie document:

- *voorbeeldRequest\_Digipoort\_WUS 2.0 Bedrijven\_Afleveren\_v1.2.xml*

### 4.3 SOAP Response

Voor een voorbeeld zie document:

- *voorbeeldResponse\_Digipoort\_WUS 2.0 Bedrijven\_Afleveren\_1.2.xml*

### 4.4 SOAP Fault

De volgende elementen zijn in de SOAP fault opgenomen:

| Element     | Toelichting  |
|-------------|--|
| Faultcode   | Veld dat het type fout aangeeft. Voor Digipoort zijn er twee mogelijkheden, namelijk:<br><br>Client: De fout is opgetreden door toedoen van Digipoort.<br>Server: De fout is opgetreden door toedoen van de afnemer. |
| Faultstring | Geeft de aard van de fout weer in voor mensen begrijpelijke taal.  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Faultactor              | Een beschrijving van de veroorzaker van de fout.             |
| detail/ foutcode        | Een unieke code waarmee een fout kan worden geïdentificeerd. |
| detail/foutOmschrijving | Een omschrijving van de fout.                                |

Als er fouten in het bericht aanwezig zijn, bijvoorbeeld wanneer de handtekening ontbreekt of wanneer er informatie ontbreekt, wordt er een SOAP fault gegenereerd.

De volgende foutcodes kunnen door de AfleverService van de afnemer in het 'SOAP fault'-bericht worden opgenomen:

| Foutcode | Elementen        |   |
|----------|------------------|---|
| AFO100   | Faultcode        | Client  |
|          | Faultstring      | Algemene fout   |
|          | Faultactor       | Digipoort   |
|          | Detail           |   |
|          | Foutcode         | AFO100  |
|          | Foutomschrijving | Het bericht is niet verwerkbaar.<br><br><eventueel contactinformatie van de overheidsdeelnemer><br><br>(Optioneel) Aanvullende informatie:<br><exception message> |
| AFO400   | Faultcode        | Server  |
|          | Faultstring      | Technische fout   |
|          | Faultactor       | Afnemer   |
|          | Detail           |   |
|          | Foutcode         | AFO400  |
|          | Foutomschrijving | Er is een technische fout opgetreden.<br>Probeer het later opnieuw of neem contact op.<br><br><eventueel contactinformatie van de overheidsdeelnemer>             |

**NB:** wanneer Digipoort fault AFO100 in een SOAP fault aantreft, wordt deze specifieke foutcode vertaald naar een processtatus 410. Als gevolg daarvan wordt door Digipoort niet opnieuw geprobeerd om het bericht (waarop de fault als respons is teruggestuurd) opnieuw af te leveren. Andere foutcodes in een SOAP fault worden vertaald naar een processtatus 420, waarmee het 'retry mechanisme' in werking wordt gesteld.

Voor een voorbeeld, zie bijgevoegd document:

- voorbeeldSOAPFault\_Digipoort\_WUS 2.0 Bedrijven-Afleveren\_v1.2.xml

De mogelijke foutmeldingen zijn beschreven in bijgevoegd document *Foutmeldingen en statusmeldingen Digipoort v1.2*.