



Logius
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Handreiking Digimelding

Versie 1.03

Datum 21 december 2010
Status Definitief

Colofon

Projectnaam	Digimelding
Versienummer	1.03
Organisatie	Logius Postbus 96810 2509 JE Den Haag servicecentrum@logius.nl
Bijlage(n)	Handleiding Digimelding Portaal Handleiding Koppelen Afnemers & Basisregistraties Instalatiehandleiding Digimelding SAD Digimelding Serviceniveauovereenkomst Digikoppeling

Inhoud

Colofon	2
Inhoud	3
Inleiding	4
1.1 Doel.....	4
1.2 Doelgroep	4
1.3 Leeswijzer.....	4
1.4 Suggesties.....	4
2 Over Digimelding	5
2.1 Wat is Digimelding?.....	5
2.2 Werking van Digimelding in het kort	6
2.2.1 Informatie-uitwisseling.....	6
2.2.2 Authenticatie	7
2.2.3 Overheidsidentificatienummer.....	7
2.2.4 Informatiebeveiliging	8
2.3 Communicatie	9
2.3.1 Starten met Digimelding.....	9
2.3.2 Klachten	9
3 Voorwaarden en verantwoording	10
3.1 Randvoorwaarden aansluiting op Digimelding	10
3.2 Verantwoording Logius.....	10
3.3 Serviceniveau Digimelding.....	10
4 Aansluitprocedure	11
4.1 Afspraken tussen klanten en basisregistraties.....	11
4.2 Aansluiting basisregistratie en klanten op Digimelding	11
4.2.1 Aanvragen Digimelding	11
4.2.2 Aanmelding Digimelding	12
4.2.3 De Realisatie.....	12
4.2.4 Productie.....	14

Inleiding

1.1 Doel

Dit document is bedoeld om een duidelijk beeld te geven wat Digimelding (voorheen TerugMeldFaciliteit) inhoudt en welk nut deze dienst heeft. Daarnaast wordt beschreven wat de stappen zijn om aan te sluiten op Digimelding.

1.2 Doelgroep

Deze handreiking is bedoeld voor medewerkers van de klanten en landelijke voorzieningen die betrokken zijn bij de organisatie en van plan zijn om aan te sluiten op Digimelding.

1.3 Leeswijzer

In deze handreiking is de informatie voor Digimelding zowel voor registratiehouders als voor de klant. Om duidelijk te maken welke informatie voor welke doelgroep bedoeld is, ziet is in de alinea d.m.v. de tekst "*Alleen voor de landelijke voorzieningen*" of "*Alleen voor klanten*" opgenomen. Zo is te zien *dat* deze tekst uitsluitend voor één van deze twee doelgroepen bedoeld.

1.4 Suggesties

Logius vindt het belangrijk dat klanten en landelijke voorzieningen snel en probleemloos gebruik kunnen maken van de diensten van Digimelding. Deze handreiking dient hierbij als leidraad. Logius ontvangt graag uw suggesties om dit document te verbeteren. U kunt hiervoor per e-mail contact opnemen met het Servicecentrum Logius, servicecentrum@logius.nl.

2 Over Digimelding

2.1 Wat is Digimelding?

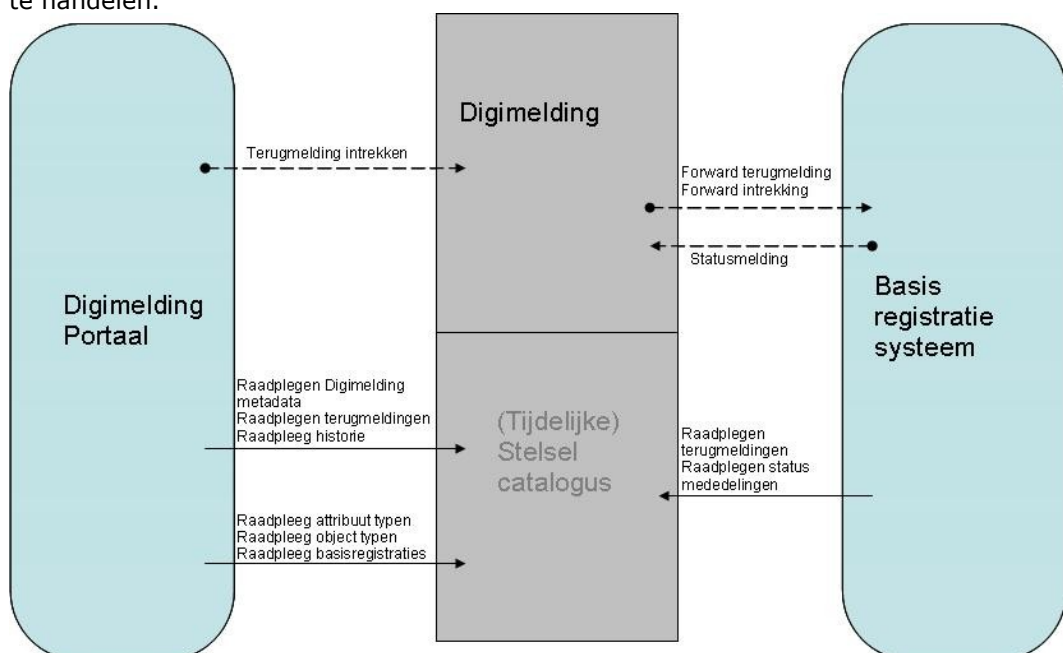
Digimelding (voorheen TerugMeldFaciliteit), is de generieke voorziening waar terugmeldingen door klanten op een standaard manier kunnen worden afgehandeld. Digimelding zorgt er voor dat de terugmeldingen bij de juiste basisregistratie terecht komen. De registratiehouder geeft via Digimelding de status van de afhandeling door.

Hiervoor moeten eerst koppelingen worden gemaakt tussen Digimelding en de ontvangstservice van een basisregistratie. Daarbij wordt gebruikgemaakt van Digikoppeling (voorheen Overheidsservicebus), daarnaast is het mogelijk om gebruik te maken van het Diginetwerk (voorheen Koppelnet Publieke Sector).

Digimelding bestaat uit twee onderdelen: Digimelding die als centrale voorziening beschikbaar wordt gesteld en het Digimelding portaal.

Elke klant moet het Digimelding portaal in de eigen infrastructuur implementeren om toegang te krijgen tot Digimelding. Dit is een webapplicatie die de medewerkers van die organisatie toegang geeft tot Digimelding. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor de inregeling van autorisaties rondom de toegang tot het Digimelding portaal. Een klant kan ook zelf een systeem bouwen op basis van de beschrijving van de webservices van Digimelding om aan te sluiten op Digimelding.

Een registratiehouder moet zijn kant van de koppeling met Digimelding implementeren om de terugmeldingen te ontvangen en daadwerkelijk af te handelen.



2.2 **Werking van Digimelding in het kort**

Digimelding voert de volgende taken uit.

- Terugmelden: doorgeven van 'waarschijnlijke waarde' en toelichting hierop bij 'gerede twijfel'.
- Intrekken: een eerder gedane terugmelding kan worden ingetrokken indien later blijkt dat het gegeven toch juist is.
- Registreren: vastleggen van (meta)gegevens ten behoeve van de administratie van de terugmeldingen.
- Administreren: beschikbaar stellen van de administratieve gegevens voor zowel klanten als basisregistraties.
- Status bijhouden: mogelijk maken dat klanten de status van een terugmelding kunnen inzien.

Digimelding komt beschikbaar op een drietal omgevingen ten behoeve van klanten en registratiehouders te weten:

- Proof of concept omgeving
- Ketentestomgeving
- Productie-omgeving

1. Proof of concept omgeving

Deze omgeving kan door klanten en registratiehouders gebruikt worden om hun eerste testen met Digimelding uit te voeren. Klanten of registratiehouders kunnen dit afzonderlijk van elkaar doen. Deze omgeving bevat zowel Digimelding als het Digimelding portaal, waarbij het portaal door registratiehouders gebruikt kan worden om terugmeldingen hun proces in te schieten.

2. Ketentestomgeving

Deze omgeving is de omgeving waarin registratiehouders en klanten een ketentests kunnen uitvoeren met terugmelden via Digimelding. De omgeving is gelijk aan de productie-omgeving met twee belangrijke verschillen:

In de ketentestomgeving kan gebruikt gemaakt worden van testcertificaten, deze zijn niet via PKIoverheid verkrijgbaar.

In de ketentestomgeving mogen alleen testgegevens gebruikt worden. Dit wordt ook zo afgesproken in de bewerkerovereenkomst met een registratiehouder.

3. Productie-omgeving

Deze omgeving is de omgeving waarin daadwerkelijk productie wordt gedraaid. In deze omgeving gaan er authentieke gegevens over en weer tussen klanten en registratiehouders. Deze omgeving accepteert alleen productiecertificaten.

2.2.1 *Informatie-uitwisseling*

Informatie-uitwisseling tussen Digimelding en klanten en tussen Digimelding en registratiehouders vindt plaats via Digikoppeling. Informatie-uitwisseling vindt binnen Digikoppeling plaats met de koppelvlakstandaarden WUS en ebMS, conform de standaarden van Digikoppeling, versie 2.0:

- Gebruik WUS voor bevragingen omdat daar WS-I (Web Services Interoperability Organisation) standaarden beschikbaar zijn. Deze WS-I standaarden bieden een goede basis voor deze interactievorm.
- Gebruik ebMS voor de meldingen, waarbij reliability belangrijk is.

Het **gegevenstransport** verloopt in Digikoppeling over een TCP/IP netwerk. Koppelingen tussen Digimelding en de klanten kunnen verlopen over het publieke internet, of (besloten) overheids- of sectorale netwerken, via het Diginetwerk (voorheen Koppelnat Publieke Sector). Koppelingen tussen Digimelding en de registerhouders verlopen over besloten overheids- of sectorale netwerken, via het Diginetwerk. Pas wanneer geen van deze koppelingen beschikbaar is, kan overwogen worden het verkeer over het publieke internet te laten verlopen. Beschikbaarheid van bestaande koppelingen bij de klanten bepaalt (mede) de keuze tussen de verschillende alternatieven.

2.2.2 *Authenticatie*

Authenticatie en autorisatie is nodig om de registratiehouder in staat te stellen om de klant met voldoende zekerheid te kunnen bepalen of die geïdentificeerde afnemer gerechtigd is tot het uitvoeren van de gewenste service. Het is de verantwoordelijkheid van de registratiehouder om een request van een bepaalde requester wel of niet te autoriseren.

Authenticatie gebeurt op basis van een PKIoverheid-certificaat. Dit certificaat kunt u aanvragen bij een Certificate Service Provider (CSP). De basis van dit certificaat is een OIN: een overheidsidentificatienummer. Dit OIN is de identiteit van de overheidsorganisatie.

2.2.3 *Overheidsidentificatienummer*

Berichtenverkeer over Digikoppeling vindt plaats via een beveiligde verbinding. Organisaties die communiceren middels Digikoppeling dienen derhalve te beschikken over een PKIoverheid-certificaat, waarin het zogenoemde Overheidsidentificatienummer (OIN) is opgenomen. Identificatie van een organisatie vindt plaats op basis van dit nummer. Daarnaast moeten zowel de klanten als de registratiehouders opgenomen zijn in het Digikoppeling Service Register, het OSR. Dit register maakt alle informatie toegankelijk die een partij nodig heeft om een service aan te kunnen bieden of te kunnen afnemen.

Het fiscaal nummer wordt gebruikt als uitgangspunt voor het OIN dat aan die organisatie wordt verstrekt. Het blijkt in de praktijk niet altijd eenvoudig om dit fiscaal nummer te achterhalen. De Belastingdienst geeft daarvoor de volgende tip:

“Alle overheidsorganisaties zullen personeel in loondienst hebben. Het fiscaal nummer is eenvoudig af te leiden uit het *Loonaangiftenummer* (het nummer waaronder loonaangifte wordt gedaan).

Het Loonaangiftenummer ziet er als volgt uit: 123456789L01 (of L02, L03 etc.).

De eerste negen posities hiervan (dus alle cijfers voorafgaand aan de L) vormen het fiscaal nummer.

Opmerking: een fiscaal nummer kan bestaan uit negen (beginnend met een 8) of zeven posities. In het laatste geval wordt het nummer middels zogenoemde 'voorloopnullen' aangevuld tot negen posities.”

'Bovenliggende organisatie'

Het komt voor dat organisaties gebruik maken van het fiscaal nummer van een 'bovenliggende organisatie'. Zo kan het zijn dat een dienst gebruik maakt van het fiscaal nummer van het departement waarbij deze dienst is ondergebracht.

Indien een organisatie gebruik maakt van het fiscaal nummer van een bovenliggende organisatie dient bij de aanvraag ook de naam van deze bovenliggende organisatie te worden opgegeven.

Er wordt namelijk gecontroleerd of het opgegeven fiscaal nummer behoort bij de naam van de opgegeven organisatie. In het geval van een 'mismatch' kan de aanvraag niet worden goedgekeurd.

Indien bij de aanvraag een 'bovenliggende organisatie' wordt opgegeven, zal worden gecontroleerd of de aanvragende organisatie daadwerkelijk onder de opgegeven 'bovenliggende organisatie' ressorteert. Is dat het geval, dan zal vervolgens de combinatie 'fiscaal nummer – bovenliggende organisatie' worden gecontroleerd.

2.2.4

Informatiebeveiliging

In Digimelding worden (indirect) gegevens geregistreerd die betrekking hebben op natuurlijke personen. Op het gebied van bescherming van persoonsgegevens gelden de eisen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Autorisatie wordt beschouwd als een verantwoordelijkheid van de serviceprovider.

De klanten en landelijke voorzieningen zullen de PKIoverheid certificaten in hun eigen technische infrastructuur moeten implementeren. De uitgifte van PKIoverheid certificaten is een taak van de Certificate Service Provider (CSP). Kijk op www.pkioverheid.nl voor een beschrijving van de PKIoverheid architectuur en de verschillende CSP's.

Binnen het Digikoppeling concept wordt ervan uit gegaan dat de klanten zelf de **autorisatie** verzorgen van de medewerkers die gerechtigd zijn om terugmeldingen te doen. Digimelding checkt dus niet of een (door Digikoppeling geauthenticeerde) klant bevoegd is tot het terugmelden op gegevens van een basisregistratie.

Het Digimelding portaal wordt geïmplementeerd binnen de ICT omgeving van de klanten. De authenticatie van het Digimelding portaal van een bepaalde klant tegen de centrale Digimelding voorziening vindt eveneens plaats middels PKIoverheid-certificaten, geheel analoog aan de authenticatie van Digimelding machine-machine variant.

Logius zal het Digimelding portaal niet als service aanbieden aan de klanten. Klanten kunnen het Digimelding portaal zelf implementeren in hun infrastructuur, respectievelijk de exploitatie daarvan uitbesteden bij derden.

De beveiliging van de verkeersstromen die via de WUS en ebMS koppelvlakken verlopen gebeurt met dubbelzijdige SSL/TLS v3 met behulp van de genoemde PKIoverheid certificaten.

2.3 Communicatie

Het Servicecentrum Logius is het eerste aanspreekpunt voor al uw vragen over Digimelding. Hier kunt u ook terecht voor vragen die betrekking hebben op het aansluitprocedure. Daarnaast kunt u alle documentatie vinden via www.logius.nl/digimelding.

2.3.1 Starten met Digimelding

U kunt op verschillende manieren informatie krijgen over Digimelding: via de website van Logius, www.logius.nl/digimelding;

U vindt de contactgegevens op de website via www.logius.nl/digimelding.

2.3.2 Klachten

Mocht u klachten en/of opmerkingen hebben dan kunt u deze mailen naar servicecentrum@logius.nl.

3 Voorwaarden en verantwoording

3.1 Randvoorwaarden aansluiting op Digimelding

Aansluiting op beide koppelvlakstandaarden van Digikoppeling (voorheen Overheidsservicebus) is een randvoorwaarde voor de aansluiting op Digimelding. Informatie over het aansluiten op Digikoppeling is terug te vinden op www.logius.nl.

Daarnaast moet zowel de klant als de basisregistratiehouder beschikken over:

- een OIN dat is opgenomen in het Digikoppeling serviceregister,
- een geldig PKIoverheid certificaat met het OIN hierin opgenomen.

3.2 Verantwoording Logius

- Logius zal zich inspannen om de continuïteit van Digimelding en het Digimelding portaal te waarborgen.
- Logius zorgt voor de registratie en de beschrijving van Digimelding in het Digikoppeling serviceregister.
- Digimelding verifieert of de terugmelding daadwerkelijk wordt afgeleverd aan Digimelding.

3.3 Serviceniveau Digimelding

De Serviceniveau Overeenkomst van deze handreiking beschrijft het niveau van de dienstverlening van Digimelding. Het serviceniveau Digimelding gaat onder meer in op de servicewindows van de eerste en tweedelijns ondersteuning, het onderhoudswindow en de performance-indicatoren van Digimelding waar de klant op mag rekenen. Deze zijn beschreven op het gebied van beschikbaarheid, capaciteit en performance, incidentbeheer, calamiteitenbeheer, wijzigingenbeheer en betrouwbaarheids- en integriteitsbeheer.

4 Aansluitprocedure

Een volwaardige aansluiting van klanten en basisregistraties op Digimelding kent verschillende aspecten:

1. maken van afspraken tussen klanten en registratiehouders over het terugmelden, altijd in relatie tot het afnemen van gegevens, dit op basis van het wettelijk kader toegang betreffende basisregistraties,
2. maken van afspraken over het koppelen aan Digimelding tussen klanten of registratiehouders en Logius,
3. realiseren van de koppeling aan Digimelding door de klanten of registratiehouders in samenwerking met Logius.

Let op: (1) is nodig voor elke combinatie van klanten en landelijke voorzieningen waartussen het terugmelden moet worden geregeld, (2) en (3) zijn slechts éénmaal nodig.

Vragen?

Bij vragen over het aansluiten op Digimelding kan contact opgenomen worden met het Servicecentrum Logius.

4.1 Afspraken tussen klanten en basisregistraties

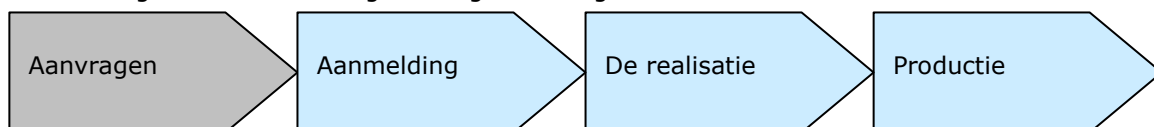
Voordat een klant via Digimelding aan een registratiehouder mag terugmelden moet de klant en registratiehouder hierover gezamenlijk afspraken maken. Dit is gekoppeld aan het afnemen van gegevens. Het gaat hier om de juridische aansluiting ten behoeve van het terugmelden. Zonder deze afspraken, die onderdeel zijn van de afspraken over het afnemen van gegevens, kan een klant weliswaar terugmelden via Digimelding, maar de registratiehouder zal de terugmelding niet ontvankelijk verklaren omdat er geen afspraken zijn met de betreffende klant. Een klant kan alleen terugmelden op gegevens die hij afneemt.

Let op: Logius speelt hier in principe geen rol in. Dit is een zaak tussen klanten en basisregistratie. Dit speelt voor elke combinatie van klanten en basisregistratie.

4.2 Aansluiting basisregistratie en klanten op Digimelding

De aansluiting op Digimelding bestaat uit een aantal stappen. Deze stappen worden in deze paragraaf uitgewerkt.

Let op: als een klant geen afspraken met een basisregistratie heeft gemaakt over het terugmelden, zullen terugmeldingen van deze klanten aan deze basisregistratie als niet ontvankelijk worden bestempeld door deze basisregistratie omdat de grondslag van terugmelden ontbreekt.

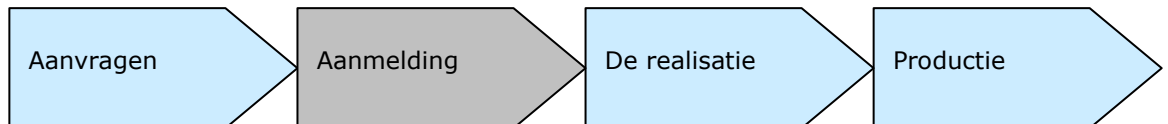


4.2.1 Aanvragen Digimelding

De landelijke voorzieningen en klanten benaderen Logius om concreet een aansluiting te gaan voorbereiden.

Alleen voor de landelijke voorzieningen

Tussen de basisregistratie en Logius moet een bewerkerovereenkomst worden gesloten, zodat de terugmeldingen via Digimelding mogen worden gedaan.



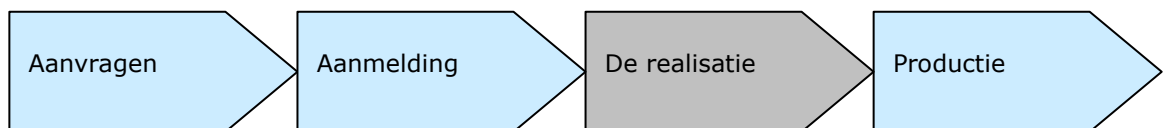
4.2.2

Aanmelding Digimelding

De aansluitingen worden vastgelegd in het Digikoppeling serviceregister (OSR).

Raadpleging Digikoppeling serviceregister (OSR)

De registratiehouder raadpleegt het OSR voor een beschrijving van de business services en de contractbeschrijvingen en documentatie. Het OSR bevat een beschrijving van de business services die door de overheid middels Digikoppeling zijn geïmplementeerd. Daaronder valt ook Digimelding. Deze beschrijving omvat ook de contractafspraken (WSDL, CPA, XSD).



4.2.3

De Realisatie

In deze fase wordt de koppeling technisch gerealiseerd. Daarnaast worden de werkprocessen rondom het terugmelden bij de klanten ingericht, waaronder het beheer van het Digimelding portaal evenals de bijbehorende autorisatie van medewerkers van de klanten.

Levering catalogus objecttypen

Alleen voor de landelijke voorzieningen

De basisregistratie voorziet Logius van de objecttypen waarop kan worden teruggemeld. De attriboottypen waarop kan worden teruggemeld maken onderdeel uit van deze levering.

Vastlegging aansluiting Digimelding in OSR

De registratiehouder doet via het OSR een verzoek om gebruik te mogen maken van Digimelding. Nadat toestemming is verkregen legt de registratiehouder zijn gegevens over deze koppeling vast in het OSR, waaronder ook de CPA's.

De klanten vraagt de servicespecificatie van Digimelding op in het OSR en doet via het OSR een verzoek tot aansluiting. Na toestemming legt de klant de technische afspraken vast in het OSR, waaronder ook de CPA's.

Inrichting infrastructuur

Hier wordt het eigen netwerk- en serverinfrastructuur ingericht waarin de eigen voorzieningen voor het terugmeldproces (terug meld voorziening / terug meld applicatie) draait, zodat wordt voldaan aan de Digikoppeling koppelvakstandaarden en kan worden aangesloten op de Digimelding.

Bouw van de voorziening

Alleen voor de landelijke voorzieningen

De registratiehouder bouwt software die hun systemen koppelen aan de Digimelding op basis van de Digikoppeling koppelvakstandaarden, het use case model voor Digimelding alsmede de bijbehorende use case specifications, XSD's en WSDL's. Deze zijn terug te vinden in het OSR.

Alleen voor klanten

Deze stap is niet van toepassing als wordt gekozen voor het gebruik van het Digimelding portaal. Wordt er gekozen voor een eigen systeem (eventueel gebaseerd op het Digimelding portaal), zal deze moeten worden ontworpen en gebouwd. Hiervoor zijn de Digikoppeling koppelvakstandaarden, het use case model voor de Digimelding alsmede de bijbehorende use case specifications, XSD's en WSDL's beschikbaar. Deze zijn terug te vinden op de website. Daarnaast kan men zich ook baseren op de koppelvakspecificatie van het Digimelding portaal, het use case model van het Digimelding portaal alsmede de bijbehorende use case specifications XSD's en WSDL's.

Installatie van de voorziening

De software moet in de juiste omgevingen zijn geïnstalleerd ten behoeve van de aansluiting.

Alleen voor klanten

Configuratie van het (Digimelding) portaal

De autorisatie van het Digimelding portaal of het eigen klantensysteem wordt door de klant geregeld. Het Digimelding portaal heeft zelf geen faciliteiten voor het uitdelen van autorisaties.

Aansluiting op Digimelding en de tijdelijke Stelselcatalogus

Alleen voor de landelijke voorzieningen

Logius neemt de basisregistratie in Digimelding op als gebruiker en vult de tijdelijke Stelselcatalogus (aan) met het model van deze basisregistratie.

Aan weerszijde moeten de koppelingen worden geconfigureerd. Dit omvat onder andere:

1. inlezen van de CPA's (beide partijen)
2. configureren van de certificaten (beide partijen)
3. toevoegen van de klantenorganisatie als gebruiker van Digimelding (Logius)
4. toevoegen van de klantenorganisatie als gebruiker van de tijdelijke Stelselcatalogus (Logius)

Dit is beschreven in verschillende handleidingen zoals de CPA creatievoorziening Handleiding en Gebruik en Achtergrond informatie Digikoppeling certificaten.

Integratie- en ketentest

Vóór de integratie met Digimelding in productie vinden een aantal stappen plaats. In een aantal gevallen wordt eerst in de proof of concept omgeving een keten opgezet. In elk geval wordt de ketentest in de ketentest omgeving uitgevoerd, waarna (bij succes) de productieomgeving wordt ingericht.

Inrichting werkprocessen en beheer

Er moeten minstens twee werkprocessen worden ingericht of aangepast:

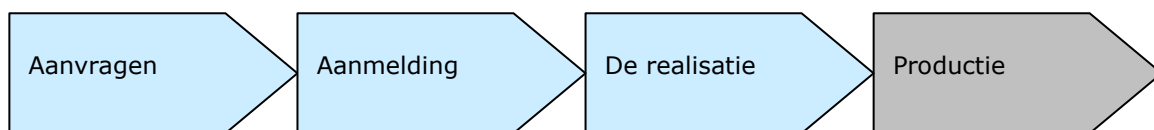
Alleen voor de landelijke voorzieningen

1. afhandelen van terugmeldingen door medewerkers
2. applicatiebeheer op Digimelding - monitoren ebMS, bijwerken catalogus

Alleen voor klanten

1. terugmelden door medewerkers
2. applicatiebeheer op het Digimelding portaal (monitoren ebMS, bijwerken catalogus)

Als de aansluiting op Digimelding in productie wordt genomen, zal deze ook moeten worden beheerd. De inrichting van dit beheer is onderdeel van het realisatietraject.



4.2.4

Productie

Met de aansluiting op Digimelding is men nog niet klaar: er moet nu worden gezorgd dat het Digimelding portaal goed blijft aangesloten op Digimelding. Daaruit volgen een aantal acties die met enige regelmaat zullen moeten worden herhaald.

Bijwerken basisregistraties en objecttypen

Alleen voor de landelijke voorzieningen

Als er een wijziging komt in de verzameling van objecttypen van de basisregistratie waarop kan worden teruggemeld, moet het model, zoals dat in de tijdelijke Stelselcatalogus is vastgelegd, worden aangepast. De basisregistraties zijn alleen verantwoordelijk voor het aanleveren van deze informatie. Logius is verantwoordelijk voor het verwerken van deze informatie.

Monitoren van het berichtenverkeer

Het is belangrijk, dat de terugmeldingen daadwerkelijk worden afgeleverd aan Digimelding en niet in de basisregistratie/Digimelding portaal blijven hangen. Het is daarom van belang om het berichtenverkeer tussen de basisregistratie /Digimelding portaal en Digimelding als voorziening op dit punt te monitoren, zodat problemen met bijvoorbeeld certificaten en infrastructuur deze stroom niet onderbreken.