



Logius
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Handleiding Digimelding Portaal

Versie 1.2

Datum 1 april 2010
Status Definitief

Colofon

| | |
|--------------|---|
| Projectnaam | Digimelding |
| Versienummer | 1.2 |
| Organisatie | Logius Postbus 84011 2508 AA Den Haag servicecentrum@logius.nl |
| Bijlage(n) | 0 |

Inhoud

| | |
|--|-----------|
| Colofon | 2 |
| Inhoud | 3 |
| Inleiding | 4 |
| 1.1 <i>Over Digimelding (voorheen Terugmeldfaciliteit, TMF)</i> | 4 |
| 1.2 <i>Het streven is: foutloze basisregistraties</i> | 4 |
| 1.3 <i>Doel van de Digimelding</i> | 4 |
| 1.4 <i>Basistaken Digimelding</i> | 4 |
| 2 Inloggen | 5 |
| 3 Gereede twijfel melden | 6 |
| 3.1 <i>Kies basisregistratie</i> | 6 |
| 3.2 <i>Kies soort object</i> | 6 |
| 3.3 <i>Vul de waarden in</i> | 6 |
| 3.3.1 <i>Foutmelding: geen wijzigingen in de gegevens</i> | 7 |
| 3.3.2 <i>Gegevens van het object controleren in de (Tijdelijke) Stelselcatalogus</i> | 8 |
| 3.4 <i>Geef aanvullenden gegevens</i> | 9 |
| 3.5 <i>Verstuur vermelding</i> | 9 |
| 4 Terugmelding intrekken | 11 |
| 4.1 <i>Terugmelding zoeken</i> | 11 |
| 4.2 <i>Overzicht terugmeldingen</i> | 11 |
| 4.3 <i>Details van terugmelding; intrekken</i> | 11 |

Inleiding

1.1 **Over Digimelding (voorheen Terugmeldfaciliteit, TMF)**

Basisregistraties bevatten onnoemelijk veel gegevens. Wijzigingen als een verhuizing worden door de basisregistraties zelf bijgehouden. Er zijn gevallen denkbaar waarbij een ambtenaar het vermoeden heeft dat bepaalde gegevens onjuist zijn, bijvoorbeeld "Is meneer De Vries wel echt eigenaar van dat pand?", of "Is mevrouw Van de Ven, die een AOW-uitkering krijgt, niet vorig jaar overleden?". Via Digimelding kan die ambtenaar dat aan één centraal punt medelen, waarna de melding naar de betreffende basisregistratie gaat. Binnen een paar dagen krijgt de ambtenaar te horen wat er met zijn melding wordt gedaan.

1.2 **Het streven is: foutloze basisregistraties**

In het programma Stroomlijning Basisgegevens (SBG) is vastgesteld dat er één (elektronische) terugmeldvoorziening voor alle basisregistraties moet komen. De Digimelding (Digimelding) dient een simpel doel: een overheidsorganisatie die gegevens opvraagt uit één van de basisregistraties moet hierover kunnen terugmelden als er een vermoeden bestaat dat de gegevens onjuist zijn. Zo draagt iedere gebruiker eraan bij dat de gegevens in de basisregistraties zo foutloos mogelijk zijn.

De registratiehouders zijn van mening dat het terugmelden op een zo eenvoudig en uniform mogelijke manier moet plaatsvinden. Het programma Renoir werkt aan de realisatie van zo'n centrale Digimelding. Daarbij is het een van de taken van het programma om afnemers en registratiehouders bij elkaar te brengen zodat het invoeringsproces van terugmelden op gang wordt gebracht.

1.3 **Doel van de Digimelding**

Als een afnemer bepaalde gegevens van de basisregistratie als fout interpreteert, moet hij dat met de Digimelding eenmalig en efficiënt kunnen terugmelden. Door één generieke voorziening te ontwikkelen wordt voorkomen dat iedere basisregistratiehouder zo'n voorziening apart moet ontwikkelen. Ook hoeft een afnemer niet meer aan bijvoorbeeld drie verschillende basisregistraties, elk op zijn eigen wijze, terug te melden. Die éénmalige, efficiënte en uniforme melding is het doel van de Digimelding.

1.4 **Basistaken Digimelding**

Samengevat wordt de Digimelding beschreven als services voor het uitvoeren van de basistaken:

- **bevragen:** ophalen van (de waarde van) een authentiek gegeven (dit is een tijdelijke functie)
- **terugmelden:** doorgeven van 'waarschijnlijke waarde' en toelichting hierop bij 'gerede twijfel'
- **registreren:** vastleggen van (meta)gegevens ten behoeve van de administratie van de terugmeldingen
- **administreren:** beschikbaar stellen van de administratieve gegevens voor zowel afnemer als basisregistraties
- **status bijhouden:** mogelijk maken dat een afnemer de status van een terugmelding kan inzien.

2 Inloggen

Als medewerker van een overheidsorganisatie, die voor het uitvoeren van zijn publiekrechtelijke taken authentieke gegevens betreft uit de basisregistratie, kunt u gereede twijfel hebben over de juistheid van deze gegevens. Met de Portaal van de Digimelding (Digimelding) kunt u uw twijfel (terug)melden.

Om een terugmelding te doen, gaat u met uw webbrowser naar het adres van uw eigen installatie. Log zo nodig in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Vervolgens verschijnt het startscherm:



TMF PORTAAL
e-OVERHEID: BOUW MEE AAN BETERE DIENSTVERLENING

Start Terugmelden Inzien / Intrekken Help

Welkom op het TMF Portaal

Waarom terugmelden?
Afhemers van basisgegevens zijn verplicht om terug te melden indien sprake is van gereede twijfel aan de juistheid van een basisgegeven. Door terug te melden zorgt u ervoor dat andere overheden op de hoogte worden gesteld dat een bepaald basisgegeven mogelijk niet juist is. Bovendien werkt u zodoende mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de basisgegevens.

Wat kunt u doen met dit Portaal?
Met dit TMF-Portaal kunt u basisgegevens terugmelden aan alle aangesloten basisregistraties. Daarnaast kunt u ook de status van een terugmelding opvragen. Verder is het mogelijk om een terugmelding in te trekken indien u constateert dat er toch geen sprake is van twijfel over de juistheid van een door u teruggemelde basisgegeven.

Terugmelding opstellen
Via de keuze 'Terugmelden' boven in het scherm kunt u melding maken van gereede twijfel omtrent de juistheid van een gegeven uit één van de basisregistraties.

Inzien / Intrekken
Via de keuze 'Inzien / Intrekken' kunt u een selectie opvragen van de meldingen die u hebt aangeleverd en de statussen van de meldingen inzien. Eventueel kan u vanuit de detail pagina een eerder gemaakte melding intrekken.

Klik op 'Terugmelden' om uw twijfel over gegevens in een basisregistratie terug te melden.

3 Gereede twijfel melden

U heeft in het startscherm op 'Terugmelden' geklikt. Vervolgens doorloopt u de vijf stappen van een terugmelding.

3.1 Kies basisregistratie

Allereerst zoekt u een basisregistratie.

| Start | Terugmelden | Inzien / Intrekken | Help |
|-----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| Kies basisregistratie | Kies soort object | Vul de waarden in | Geef aanvullende informatie |
| | | | Verstuur melding |

Terugmelden

Als sprake is van gereede twijfel over de juistheid van een of meerdere basisgegevens moet u dat terugmelden aan de betreffende basisregistratie. De eerste stap is het kiezen van de juiste basisregistratie. Daarna moet u het veld Objectidentificatie invullen (dit een uniek door de basisregistratie toegekend objectnummer, zoals bijvoorbeeld het BSN). De terugmelding van een (nog) niet geregistreerd object (geen Objectidentificatie bekend) kan door 'Onbekend' als Objectidentificatie in te vullen.

Vervolgens moet u nog enkele gegevens registreren in de TMF. Belangrijk is om een toelichting mee te sturen en uw naam, telefoonnummer en e-mailadres. Daarmee helpt u de bronhouder om het onderzoek beter te kunnen uitvoeren. U kunt ook een bijlage meesturen dat de bronhouder als 'bewijs' kan gebruiken bij het onderzoek.

Bij elke terugmelding dient u een eigen kenmerk toe te voegen. Als u meerdere terugmeldingen heeft gedaan, is de status gemakkelijk op te vragen. Overigens geeft de TMF ook een (uniek) kenmerk aan alle terugmeldingen. Dit noemen we het 'TMF-kenmerk'.

Basisregistratie ?

Basisregistratie

Selecteer een van de mogelijkheden in het keuzevak 'Basisregistratie'. Klik daarna op 'Volgende'.

3.2 Kies soort object

Nadat er een basisregistratie gekozen is, dient er een object geselecteerd te worden. Kiest het objecttype en vul de bijbehorende objectidentificatie in:

| Kies basisregistratie | Kies soort object | Vul de waarden in | Geef aanvullende informatie | Verstuur melding |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|
| | | | | |

Terugmelden

Als sprake is van gereede twijfel over de juistheid van een of meerdere basisgegevens moet u dat terugmelden aan de betreffende basisregistratie. De eerste stap is het kiezen van de juiste basisregistratie. Daarna moet u het veld Objectidentificatie invullen (dit een uniek door de basisregistratie toegekend objectnummer, zoals bijvoorbeeld het BSN). De terugmelding van een (nog) niet geregistreerd object (geen Objectidentificatie bekend) kan door 'Onbekend' als Objectidentificatie in te vullen.

Vervolgens moet u nog enkele gegevens registreren in de TMF. Belangrijk is om een toelichting mee te sturen en uw naam, telefoonnummer en e-mailadres. Daarmee helpt u de bronhouder om het onderzoek beter te kunnen uitvoeren. U kunt ook een bijlage meesturen dat de bronhouder als 'bewijs' kan gebruiken bij het onderzoek.

Bij elke terugmelding dient u een eigen kenmerk toe te voegen. Als u meerdere terugmeldingen heeft gedaan, is de status gemakkelijk op te vragen. Overigens geeft de TMF ook een (uniek) kenmerk aan alle terugmeldingen. Dit noemen we het 'TMF-kenmerk'.

Basisregistratie

Basisregistratie

Basisregistratie-object ?

Basisregistratie-object

Objectidentificatie *

Velden aangegeven met een * zijn verplicht.

Vul een waarde in, in het tekstvak 'Objectidentificatie'. Deze code is afhankelijk van het objecttype waarvoor u de terugmelding doet. Klik daarna op 'Volgende'.

3.3 Vul de waarden in

U ziet vervolgens de gegevens van het betreffende object.

Om uw twijfel over de gegevens te melden, vult u voor elk veld waarover u twijfelt, zowel de actuele waarde in als de voorgestelde (en volgens u juiste) waarde in.

Voor sommige attributen is een dropdownlistbox beschikbaar, waarin een attribuutwaarde selecteerbaar is.

Basisregistratie-object

Basisregistratie-object: 07
Objectidentificatie *: f23

Objectattribuut ?

| Attribuutnaam | Waarde basisregistratie | Zelf waargenomen waarde | Formaat |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Datum ingang blokkering PL | | | jjjjmdd(8) |
| Datum opschorting bijhouding | | | jjjjmdd(8) |
| Omschrijving reden opschorting | emigratie | ministerieel besluit | |
| Datum eerste inschrijving GBA | | | jjjjmdd(8) |
| Gemeente waar de PK zich bevindt | | | |
| Indicatie geheim | | | |
| Versienummer | | | Een 4-cijferige code ... ? |
| Datumtijdstempel | | | jjjjmddhhmmssuuu (17) |
| PK-gegevens volledig meegeconv | | | |

<< Vorige Volgende >>

Voor de overige tekstvelden is een kolom formaat toegevoegd. Hierin staat voor de desbetreffende attributen een toelichting waarin het vereiste formaat en de maximum karakterlengte beschreven wordt.

De tekstvelden zijn indien vereist ook gelimiteerd op het invoer van het aantal karakters. Dit wordt meestal aangetoond met een cijfer tussen 2 haakjes zoals bijvoorbeeld: (8).

Indien er een "zelf waargenomen waarde" wordt ingevuld die niet voldoet aan de eis (validatie), zal er een errormelding verschijnen op het scherm en zullen de tekstvelden waarvan de "zelf waargenomen waarde" die niet door de validatie heen komen rood gemarkeerd worden.

Objectattribuut ?

Er is een fout geconstateerd bij een van de ingevulde attribuutwaarden.
Corrigeer de gemarkeerde velden voordat u doorgaat naar de volgende stap.

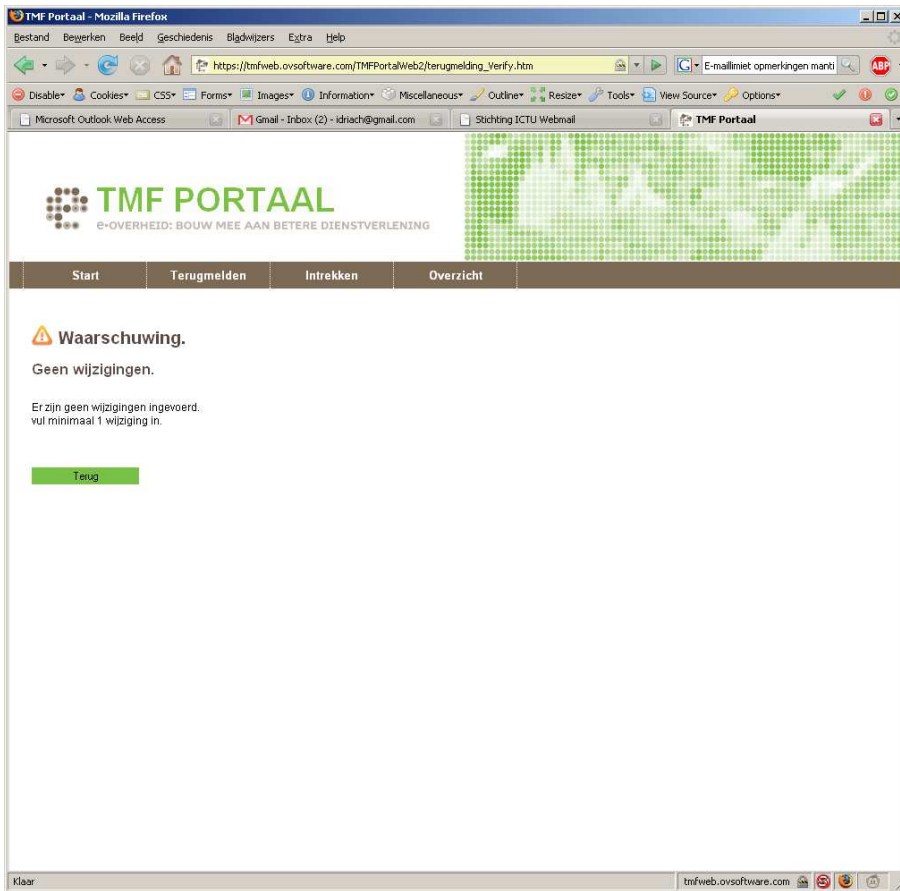
| Attribuutnaam | Waarde basisregistratie | Zelf waargenomen waarde | Formaat |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Datum ingang blokkering PL | | | jjjjmdd(8) |
| Datum opschorting bijhouding | | | jjjjmdd(8) |
| Omschrijving reden opschorting | | | |
| Datum eerste inschrijving GBA | | | jjjjmdd(8) |
| Gemeente waar de PK zich bevindt | | | |
| Indicatie geheim | | | |
| Versienummer | | | Een 4-cijferige code ... ? |
| Datumtijdstempel | | | jjjjmddhhmmssuuu (17) |
| PK-gegevens volledig meegeconv | | | |

<< Vorige Volgende >>

3.3.1

Foutmelding: geen wijzigingen in de gegevens

Heeft u geen verschillende gegevens ingevuld in de kolommen 'Waarde basisregistratie' en 'Zelf waargenomen waarde', dan krijgt u een foutmelding te zien:



Klik op 'Terug' om terug te gaan naar de vorige pagina. Controleer daar de ingevulde gegevens.

3.3.2

Gegevens van het object controleren in de (Tijdelijke) Stelselcatalogus
Weet u niet zeker welke gegevens in de basisregistratie staan en zijn deze gegevens bevroegbaar bij de basisregistratie? Klik dan op de 'Bevraag' knop op het scherm. Deze zal verschijnen indien een basisregistratie bevroegbaar is. Het Digimelding Portaal haalt de actuele gegevens dan op bij de (Tijdelijke) Stelselcatalogus. Het Digimelding Portaal toont de afnemer een scherm met daarin de actuele waarden ingevuld. Wijzig daarna de gegevens en klik op 'Volgende' om de terugmelding af te ronden.

Kies basisregistratie > Kies soort object > Vul de waarden in > Geef aanvullende informatie > Verstuur melding >

Basisregistratie-object

Basisregistratie-object 07
Objectidentificatie * 123

Objectattribuut ?

Bevraag

| Attribuutnaam | Waarde basisregistratie | Zelf waargenomen waarde | Formaat |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Datum ingang blokkering PL | 20091012 | 20090912 | jjjmmdd(8) |
| Datum opschorting bijhouding | | | jjjmmdd(8) |
| Omschrijving reden opschorting | emigrate | ministerieel besluit | jjjmmdd(8) |
| Datum eerste inschrijving GBA | | | jjjmmdd(8) |
| Gemeente waar de PK zich bevindt | | | |
| Indicatie geheim | niet zonder toestemming aan derden | niet aan vrij derden | |
| Versienummer | 1234 | 4321 | Een 4-cijferige code ... ? |
| Datumtijdstempel | | | jjjmmddhhmmssuuu (17) |
| PK-gegevens volledig meegeven | | | |

<< Vorige Volgende >>

3.4 Geef aanvullenden gegevens

Basisregistratie-object

Basisregistratie-object 07
Objectidentificatie * 123

Objectattribuut

| Attribuutnaam | Waarde basisregistratie | Zelf waargenomen waarde |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Datum ingang blokkering PL | 20091012 | 20090912 |
| Omschrijving reden opschorting | E | M |
| Indicatie geheim | 4 | 3 |
| Versienummer | 1234 | 4321 |

Afronden ?

Toelichting*

Meldingskenmerk*

Naam

Telefoonnummer

Email

Bijlage

De totale bestandsgrootte van de bijlagen mag niet groter zijn dan 20 MB

Velden aangegeven met een * zijn verplicht.

Vul een toelichting bij uw terugmelding in, evenals uw contactgegevens. Als dat nodig is, kunt u een bestand bijvoegen. Klik hiervoor op 'Bladeren...' en kies het bestand op uw pc of netwerk. De bijlage mag maximaal 20 MB groot zijn.

Klik op 'Volgende' om naar de laatste stap te gaan.

3.5 Verstuur vermelding

Voordat u de terugmelding verstuurt, ziet u alle gegevens van uw terugmelding nog eens op een rij:

Basisregistratie

Basisregistratie GBA

Basisregistratie-object

Basisregistratie-object 07
Objectidentificatie * 123

Objectattribuut

| Attribuutnaam | Waarde basisregistratie | Zelf waargenomen waarde |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Datum ingang blokkering PL | 20091012 | 20090912 |
| Omschrijving reden opschorting | E | M |
| Indicatie geheim | 4 | 3 |
| Versienummer | 1234 | 4321 |

Afronden

Toelichting* *Dit is een toelichting op een terugmelding*

Meldingskenmerk* *Meldingskenmerk_voorbeeld01*

Naam *Melder*

Telefoonnummer *06-123456789*

Email *melder@tmf.nl*

Bijlage

Velden aangegeven met een * zijn verplicht.

Controleer de gegevens. Klopt er iets niet, klik dan op 'Vorige' om een stap terug te gaan (en zo nodig meerdere keren voor meerdere stappen) om de informatie aan te passen.

Let op: Van de attribuuttypen waarvan de attribuutwaardes via een dropdown geselecteerd zijn in het vorige scherm ziet u de attribuutwaarde-code op het scherm terug en niet de attribuutwaarde-naam die geselecteerd is in de dropdown.

Klik tot slot op 'Versturen' om het Digimelding Portaal uw terugmelding aan de Digimelding te laten sturen.

4 Terugmelding intrekken

Heeft u melding gemaakt van gereede twijfel over gegevens in een basisregistratie? Maar is de oorzaak van die twijfel — (ogenschijnlijk) foute informatie — inmiddels weggenomen? Dan kunt u uw terugmelding intrekken. Klik op intrekken.

4.1 Terugmelding zoeken

Zoek allereerst uw terugmelding:

| Start | Terugmelden | Inzien / Intrekken | Help |
|--|---|---------------------------------|------|
| Inzien / Intrekken | | | |
| Inzien | | | |
| U kunt als afnemer (op organisatieniveau) de statussen inzien van de terugmeldingen die door uw organisatie zijn gedaan. U kunt dit doen door uw eigen kenmerk in te vullen en/of de data van de meldingsperiode in te vullen. | | | |
| Intrekken | | | |
| Het kan voorkomen dat een terugmelder een vergissing heeft gemaakt of constateert dat het basisgegeven toch juist is. U kunt dan met deze optie de eerder door u verzuurde terugmelding intrekken. De TMF stuurt uw intrekking door naar de basisregistratie, die vervolgens de bronhouder op de hoogte stelt. De optie 'Intrekking' is van belang om een bronhouder te ontlasten van de onderzoekstaak. | | | |
| Zoek terugmeldingen | | | |
| Meldingskenmerk | <input type="text"/> | | |
| TMF kenmerk | <input type="text"/> | | |
| Vanaf datum | <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="07"/> <input type="text" value="2009"/> | <small>(dag/maand/jaar)</small> | |
| Tot datum | <input type="text" value="23"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="2009"/> | <small>(dag/maand/jaar)</small> | |
| Status terugmelding | <input type="text" value="in onderzoek"/> ▼ | | |
| <input type="button" value="Ophalen gegevens"/> | | | |

Vult de verschillende tekst- en keuzevakken in en klik op 'Ophalen gegevens' om uw terugmelding te zoeken.

U kunt het volgende invullen: periode, status en kenmerk (het Digimelding-kenmerk of een eigen kenmerk). Alleen op criteria die zijn ingevuld, wordt gezocht. De Digimelding vult andere gegevens zelf aan.

4.2 Overzicht terugmeldingen

De Digimelding (Core) antwoordt met een overzicht van alle terugmeldingen die voldoen aan alle gestelde criteria. Het Digimelding Portaal toont het overzicht.

Resultaatlijst en details opvragen (klikken op de regel met de terugmelding)

4.3 Details van terugmelding; intrekken

Details van de terugmelding met mogelijkheid om in te trekken

| | | | |
|-------|-------------|--------------------|------|
| Start | Terugmelden | Inzien / Intrekken | Help |
|-------|-------------|--------------------|------|

Terugmelding details

Contactgegevens

Naam: Wen Hu
 Telefoonnummer: tst 291
 Email:

Terugmelding gegevens

Meldingskenmerk: wen-73593677
 TMF kenmerk: 1c22b014-9c27-40b7-9bed-3103b9c8ab26
 Toelichting: Test van Wen

Status geschiedenis

Status terugmelding: in onderzoek
 Toelichting status: we zullen er naar kijken, maar i.v.m. de kerstdagen wordt het volgend jaar pas afgerond.
 Laatste moment van wijziging: 22-12-2009 10:29:42
 Datum aanlevering: 22-12-2009 10:26:43
 Datum ontvangen door TMF: 22-12-2009 10:26:52
 Datum verstuurd door TMF: 22-12-2009 10:26:52

Basisregistratie & Basisregistratie-object

Basisregistratie: GBA
 Basisregistratie-object: 03
 Objectidentificatie: 302543818

Attribuutlijst

| AttribuutID | Waarde basisregistratie | Zelf waargenomen waarde |
|-------------|-------------------------|-------------------------|
| 03.02.10 | Marjan | Marjon |

<< Voorge Intrekken

Klik op 'Intrekken' om deze terugmelding in te trekken en vul de toelichting waar het Portaal om vraagt, in.