



Aan

**Directie  
OBR/FHIR**

H.M. Thijssen  
0654-725638

**10 oktober 2011  
versie definitief**

# memo

Werkinstructie m.b.t. inkopen en aanbestedingen in verband met invoering en gebruik van DigiInkoop (vh. Rijksinkoopportaal)

## **Inleiding**

Deze notitie bevat een werkinstructie voor het opnemen van bestekteksten die ter beoordeling van de rijksoverheden waar mogelijk en relevant opgenomen dienen te worden in inkoop- en aanbestedingstukken wanneer DigiInkoop (in de nabije toekomst) als inkoopstelsel ingezet wordt. Door het toepassen van deze bestekteksten wordt geborgd dat potentiële leveranciers enerzijds op een eenduidige wijze over DigiInkoop geïnformeerd worden en anderzijds wat nog veel belangrijker is, zij hiermee verplicht worden om DigiInkoop te gebruiken voor het kunnen doen van inkooptransacties met het rijk. Tevens wordt middels het toepassen van deze werkinstructie geborgd dat deelnemers aan DigiInkoop invulling geven aan het besluit van de minister van EL&I van 5 november 2010, waarin vermeld staat dat alle departementen verplicht zijn om zich aan te sluiten op de Digipoort voor het kunnen ontvangen en verzenden van Elektronische Facturen.

Deze werkinstructie is mede op basis van de inbreng van de leden van de Interdepartementale Commissie Inkopen en Aanbesteden (ICIA) tot stand gekomen. Iedere Coördinerend Directeur Inkoop (CDI) is verantwoordelijk voor invoering en naleving van deze werkinstructie binnen zijn ministerie en zal desgevraagd aan de Chief Procurement Officer Rijk en de ICIA rapporteren over de invoering en de naleving.

Iedere CDI zal binnen zijn ministerie een aanspreekpunt aanwijzen, die vragen over deze werkinstructie kan beantwoorden. De directeur Faciliteiten, Huisvestings- en Inkoopbeleid (FHIR) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties zal een aanspreekpunt aanwijzen die voorkomende vragen van de aanspreekpunten van de ministeries kan beantwoorden.

Een Engelse vertaling van de werkinstructie is beschikbaar op de website van Logius.

## **Toepassing**

Om de in de werkinstructie opgenomen bestekteksten in inkoop- en aanbestedingstrajecten eenvoudig toe te kunnen passen zijn voor vier naar verwachting vaak voorkomende gebruiksvarianten in bijlage 1 concrete uitwerkingen (bestekteksten) opgenomen die op een eenvoudige wijze in inkoop- of aanbestedingsdocumenten kunnen worden toegepast.

Deze werkinstructie dient vanaf 15 oktober 2011 door de (in de nabije toekomst) op DigiInkoop aangesloten deelnemers te worden gebruikt in aanvulling op die zaken die al in de ARIV, ARVODI en ARBIT zijn geregeld met betrekking tot elektronisch factureren, te worden toegepast op daarvoor in aanmerking komende aanbestedingstrajecten.

Datum

Waar van toepassing en relevant is het gebruik van de werkinstructie verplicht. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de deelnemers om de teksten in de werkinstructie op de juiste wijze te hanteren en toe te passen. De reden voor het verplicht toepassen van deze werkinstructie vloeit voort uit het streven van de Rijksoverheid om DigiInkoop zo breed (van bestelling tot betaling) en snel mogelijk in te voeren, zodat de overheid en leveranciers kunnen profiteren van de voordelen van het gebruik ervan.

### **Wat is er al geregeld in Ariv-2011<sup>1</sup>, Arvodi-2011<sup>2</sup> en Arbit?**

In alle drie de voorwaardensets is de volgende bepaling met betrekking tot elektronisch factureren opgenomen:

*Artikel 14.2. (ARVODI en ARBIT), artikel 10.2 (ARIV) Wederpartij verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever (koper) gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.*

Tenzij de aanbestedende dienst (deelnemer) zelf van voornoemde algemene voorwaarden in zijn inkoop- of aanbestedingsdocumenten afwijkt, is de leverancier dus verplicht om zijn factuur elektronisch in te dienen. De deelnemer (opdrachtgever) dient dus wel de (DigiInkoop)specificaties aan te geven, dan wel de potentiële leverancier te verwijzen naar de website van Logius waarop alle voor de leverancier van belang zijnde informatie te vinden is.

### **Aanbeveling 1. Achtergrondinformatie over DigiInkoop**

Hieronder volgt een tekst die gebruikt kan worden om inschrijvers (leveranciers) op inkoop en aanbestedingstrajecten van achtergrondinformatie met betrekking tot DigiInkoop te voorzien.

Ctrl+C

Ctrl+V

#### **Knippen & plakken van volledige tekst**

##### **Algemene informatie DigiInkoop**

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren. DigiInkoop ondersteunt deze doelstelling. DigiInkoop is een op aangeven van de opdrachtgever door de opdrachtnemer verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

Bij de toepassing van DigiInkoop als inkoopstelsel geldt de verplichting dat voor de uitwisseling van inkoop gerelateerde berichten door de Rijksoverheid vastgestelde berichtformaten toegepast worden. Op deze wijze kunnen tussen bedrijfsleven en de Rijksdienst op uniforme wijze digitale inkoopberichten aangemaakt, verzonden en verwerkt worden. Het streven van de rijksoverheid is om in 2015 80% van de bestelorders en facturen die hiervoor in aanmerking komen digitaal af te handelen.

<sup>1</sup> Formele bekrachtiging in het najaar van 2011.

<sup>2</sup> idem

De webwinkel van DigiInkoop omvat catalogi van alle producten en diensten die de Rijksdienst in haar inkoopportfolio heeft opgenomen. Het verwervingsproces start of met digitale offerteaanvragen of met digitale bestelorders in nagenoeg alle gevallen op basis van de catalogi. Na de levering van de bestelde goederen en diensten sturen leveranciers een elektronische factuur. In een aantal situaties wordt afgesproken om 'reverse billing' toe te passen. Digitale facturatie bevordert de snelheid van afhandeling en kan de betalingstermijn verkorten.

Leveranciers kunnen op 2 manieren aansluiten op DigiInkoop. Of via het leveranciersportaal of via een directe aansluiting. Het leveranciersportaal is een website waar offerteaanvragen en bestelorders gepubliceerd worden. De leverancier legt hier bijvoorbeeld op zijn beurt afhankelijk van de hierover met de opdrachtgever gemaakte afspraken, offerten, facturen en urenbriefjes in. Hier zijn handmatige handelingen aan verbonden. De directe aansluiting is een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van de leverancier en DigiInkoop. Het volledige inkoopproces wikkelt zich dan digitaal af, van offerteaanvraag tot elektronische factuur etc.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de leverancier.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en leveranciers bij het aansluiten op DigiInkoop is belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid" schakel met klanten, partners en leveranciers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website [www.Logius.nl](http://www.Logius.nl)

## Aanbeveling 2. Gebruik van DigiInkoop borgen.

Om het gebruik van DigiInkoop door leveranciers te borgen dient de volgende bestektekst en de voor desbetreffende aanbestedingen relevante berichtentypes te worden gelecteerd.en in de paragraaf *Voorwaarden* toegevoegd worden. Zie bijlage 2 voor een nadere uitwerking van een aantal berichtentypes.

Ctrl+C

Ctrl+V

### Knippen & plakken van toe te passen berichttypen

#### Berichttypen DigiInkoop

DigiInkoop biedt een digitale voorziening voor de verwerving van producten en diensten voor alle deelnemers bij de Rijksoverheid. Leveranciers sluiten aan op DigiInkoop om daarmee het verwervingsproces op digitale wijze te ondersteunen. Het berichtenverkeer tussen Rijksdienst en leveranciers kent per workflow de volgende digitale berichttypen en zijn voor zover afgesproken van toepassing op:

HR XML:

1. Offerteaanvraag
2. Offerte
3. Bestelorder
4. Urenstaat (is tevens voorstelfactuur)
5. Facturen

UBL:

6. Offerteaanvraag
7. Offerte
8. Bestelorder
9. Bestelbevestiging
10. Vooraankondigingen van leveringen
11. Voorstelfactuur
12. Factuur.

Datum

Bij een aanbesteding wordt bepaald welke digitale berichten van toepassing zijn. De overeengekomen digitale berichten worden contractueel vastgelegd. Mogelijk is aan de orde om ook andere berichten in de toekomst toe te passen!

In bijlage 1 zijn voor de vier meest voorkomende varianten compacte tekstversies opgenomen voor directe toepassing in inkoop-, aanbestedingsdocumenten en/of het contract.

### **Aanbeveling 3. Gebruik van DigiInkoop door leveranciers**

Leveranciers kunnen op 2 wijzen gebruikmaken van DigiInkoop:

- *Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop*  
Deze wijze van aansluiten is geschikt voor:
  - leveranciers die hoge volumes inkoopopdrachten verwerken en hoge volumes facturen versturen en/of
  - leveranciers die een verkoopadministratie- en facturatiesysteem inzetten dat gekoppeld kan worden met de berichtenverkeervoorziening op basis van de berichtenstandaarden van de overheid (momenteel HR-XML of UBL).
- *Gebruikmaken (handmatig) van het Leveranciersportaal (website)*  
Deze wijze van aansluiten biedt een laagdrempelig alternatief, dat geschikt is voor leveranciers die lage volumes inkoopopdrachten en facturen uitwisselen met de Rijksoverheid.

De beslissing over de wijze van aansluiting op DigiInkoop ligt bij de leverancier. De leverancier kan het best beoordelen of zijn gezamenlijk volume inkoopopdrachten en facturen bij Rijksoverheidsorganisaties aanleiding geeft een aansluiting te realiseren op de berichtenverkeervoorziening. Er is voor de aanbestedende dienst geen procesmatig verschil in de interactie met een leverancier die middels een directe koppeling is aangesloten of met een leverancier die op het leveranciersportaal is aangesloten.

Deze bestektekst moet toegevoegd worden aan in de inkoop- of aanbestedingsdocumenten van de Opdrachtgever (deelnemer) in de paragraaf *Voorwaarden*:

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken**

**Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop is vrij aan de leverancier (opdrachtnemer).**

De leverancier (opdrachtnemer) kiest een van de onderstaande wijzen van aansluiting op DigiInkoop:

Datum

- A Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop.* Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals gepubliceerd in de aansluitkit DigiInkoop op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Momenteel zijn de standaarden de overheidsimplementaties van:
- i. SETU voor inhuur van personeel met een inspanningsverplichting (tijd schrijven)
  - ii. UBL 2.0 voor alle overige inkoopopdrachten.
- B Gebruikmaken (handmatig) van een door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde website (het Leveranciersportaal).* Hiervoor dient de leverancier (opdrachtnemer) te beschikken over toegang tot de website van DigiInkoop voor leveranciers: het Leveranciersportaal.

Na gunning meldt leverancier (opdrachtnemer) zich aan voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: via telefoon 0900 555 4555, per e-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Op het aansluiten op DigiInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de inschrijver worden geaccepteerd.

Logius verleent aan de leverancier toegang tot het leveranciersportaal op DigiInkoop aan na vrijgave (goedkeuring) door opdrachtgever (deelnemer).

#### **Aanbeveling 4. Opnemen indien van toepassing.** **Specificaties voor het beheer en gebruik van de catalogus**

Het streven is om vooral via catalogi producten en diensten te verwerven. Bij een aanbesteding dient vooraf bepaald te worden of het aanbod in een catalogus gepresenteerd wordt en waar deze geplaatst dient te worden. De keuzes zijn in DigiInkoop of op de website bij de leverancier. Kies 1 van de volgende teksten:

Ctrl+C Ctrl+V

#### **Knippen & plakken**

##### **Aanleveren van catalogus door de leverancier**

De leverancier levert na goedkeuring door de opdrachtgever periodiek 1x per .....(onderling te bepalen) een digitale catalogus aan via het leveranciersportaal van DigiInkoop. Voor verdere informatie en aanleverspecificaties zie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

Of

Ctrl+C Ctrl+V

#### **Knippen & plakken**

**Gebruik van de catalogus van de leverancier (aanleveren van bestelinformatie)**

#### via punch out)

De leverancier koppelt haar eigen door hem zelf te onderhouden webshop (catalogus) via een punch out koppeling aan DigiInkoop. Technische informatie over het koppelen van de eigen website via een punch out kunt u vinden op [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

Datum

### Aanbeveling 5. Moment van ingebruikname DigiInkoop.

Vanaf het eerste kwartaal 2012 zullen de eerste deelnemers van de rijksoverheid zijn aangesloten op DigiInkoop. In de periode tussen 1 april en 30 september 2012 zullen alle overige onderdelen van de rijksoverheid worden aangesloten.

Huidige en nieuwe leveranciers worden uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De wijze van aansluiten op DigiInkoop is beschreven op de website van Logius. Webadres [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

Dit geeft aanleiding niet aan inschrijvers op aanbestedingen toe te zeggen dat DigiInkoop per direct te gebruiken is en/of dat per direct met alle gecontracteerde Rijksdienstonderdelen digitaal gehandeld kan worden. Mocht voorzien worden dat gedurende de looptijd van het nog aan te besteden raamcontract, de aanbestedende dienst in het geheel niet aan zal sluiten op DigiInkoop, dan dient de toezending van deze werkinstructie natuurlijk achterwege blijven. Leveranciers kunnen DigiInkoop gaan gebruiken vanaf het moment dat:

- invoering van DigiInkoop bij de deelnemer heeft plaatsgevonden;
- aansluiting van de leverancier door de deelnemer goedgekeurd is, en
- toegang van de leverancier op het leveranciersportaal door Logius is afgerond en/of
- invoering bij de leverancier in geval van een directe koppeling met DigiInkoop afgerond is

Afhankelijk van het moment van aanbesteden – voor of na de invoering van DigiInkoop bij de deelnemer – kunnen onderstaande teksten worden gebruikt. Deze tekst kan toegevoegd worden aan het beschrijvend document van de Opdrachtgever in de paragraaf *Voorwaarden*:

Ctrl+C

Ctrl+V

#### **Knippen & plakken**

##### **Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een directe digitale koppeling.**

Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een directe digitale koppeling op DigiInkoop realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 4 kalendermaanden (na gunning) tenzij anders overeengekomen.

Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

##### **Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een aansluiting op het leveranciersportaal.**

Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een aansluiting op het

leveranciersportaal realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 1 kalendermaand (na gunning) tenzij anders overeengekomen.  
Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

Datum

Bovengenoemde termijnen van 4 kalendermaanden (in geval van een volledige digitale koppeling met Digipoort) en 1 kalendermaand (in het geval van aansluiting op het laagdrempelige leveranciersportaal) zijn reëel voor een aansluiting op DigiInkoop. Na aanlevering van de benodigde gegevens is de volgende doorlooptijd nodig voor een aansluiting:

- Leveranciersportaal: maximaal 2 weken inclusief goedkeuringsprocedure door contractmanagement van de deelnemer.
- Volledige digitale koppeling: Bij aansluiting van de leverancier door middel van een machine-machine koppeling, maximaal 1 week vanaf de afronding van de realisatie van het koppelvlak (op de aspecten techniek, gegevens en processen) met het Rijksinkoopportaal, volgens de aansluitspecificaties, tot aan de acceptatietest van de koppeling en maximaal 1 week vanaf de acceptatietest van de koppeling tot aan de in productie name van de koppeling met het Rijksinkoopportaal. De praktijk leert dat het volledig digitaal koppelen een doorlooptijd van 1 – 4 maanden vergt.

#### **Aanbeveling/eis 6. Vereist serviceniveau van systemen van de leverancier**

In tegenstelling tot voorgaande aanbevelingen betreft aanbeveling 6 dus feitelijk een eis. Deze eis, die overigens alleen van belang is indien een directe aansluiting wordt voorzien, dient te worden toegevoegd aan de andere minimumeisen die in het kader van de(ze) aanbesteding aan een inschrijver (leverancier) worden gesteld.

DigiInkoop heeft een hoge beschikbaarheid. Dit veronderstelt van leveranciers met een directe koppeling op DigiInkoop een even hoge of hogere beschikbaarheid van hun verkoopsystemen. Deze eis specificeert de met de leverancier overeen te komen service niveaus.

Ctrl+C

Ctrl+V

#### **Knippen & plakken**

##### **Door leverancier te garanderen beschikbaarheid**

DigiInkoop heeft een hoge beschikbaarheid. Dit veronderstelt van leveranciers met een directe koppeling op DigiInkoop een even hoge of hogere beschikbaarheid van hun verkoopsystemen. Voor deze aanbesteding geldt een te garanderen beschikbaarheidpercentage van 97 % voor zowel het verkoopsysteem als de eventuele van toepassing zijnde punch out catalogus.

Geplande onderhoudswerkzaamheden aan het verkoopsysteem en/of de punch out catalogus worden buiten kantooruren uitgevoerd. Niet beschikbaarheid van het verkoopsysteem tijdens kantooruren wordt direct aan de betrokken Rijksdienstonderdelen gemeld.

Bij onvoldoende beschikbaarheid van het leverancierssysteem en of de punch out catalogus kan/zal de opdrachtgever de volgende maatregelen treffen:

-vul hier de (mogelijk) te nemen maatregelen in.

-etc.

Datum

De eventueel te nemen sancties indien leverancier bovenstaande verplichting(en) niet nakomt, dienen door de aanbestedende partij bepaald te worden.

**Overige aanbevelingen**

In geval van aanbestedingen met meerdere percelen kunnen voorwaarden per afzonderlijk perceel in het beschrijvend document moeten worden opgenomen.

# Bijlage 1

Datum



## **Knip & plak versies vier meest voorkomende varianten**

Door te kiezen voor de geldende variant wordt in deze bijlage per variant aangegeven welke bestekteksten van toepassing zijn. Knip & plak deze teksten naar de eigen documenten en verander de frontgrootte etc. LET OP per variant kunnen verschillende berichtentypen gelden. Bij de berichtenspecificatie alleen de hieronder aangegeven berichten overnemen.

Variant 1: Enkelvoudige bestelling of fixed price dienst (via inkoopkanaal Klantorder)

Variant 2: Opdrachtverstrekking op basis van voorafgaand offertetraject bij één of meer vooraf geselecteerde leveranciers (minicompetitie onder raamcontract)

Variant 3: Opdrachtverstrekking op basis van een raamcontract voor de levering van uren, waarbij afgerekend zal worden op basis van digitaal geaccordeerde werkbriefjes

Variant 4: Bestelling uit een (uit een raamcontract voortkomende) catalogus.

Uitgangspunt bij bovenstaande voorbeelden (m.u.v. variant 1) is dat sprake is van een (onderhandse) aanbesteding die plaats zal gaan vinden, waarbij de bestekteksten uit deze werkinstructie in die inkoop- en of aanbestedingsdocumenten worden meegenomen. Variant 1 heeft betrekking op regelmatig terugkerende inkopen bij een leverancier, zonder dat hier een aanbestedingstraject aan ten grondslag heeft gelegen.

Met uitzondering van variant 1 betreft dit dus geen voorbeelden van losse (eenmalige) bestellingen waarop deze werkinstructie van toepassing is. De afspraken over de te hanteren berichtentypes, de wijze van aansluiting en over het moment van ingebruikname moeten vooraf contractueel geborgd zijn. De voorwaarden (bestekteksten) dienen aldus vooraf in de inkoop- en aanbestedingsdocumenten te worden opgenomen.

## Variant 1: Enkelvoudige inkoop van product of fixed price dienst

Datum

Heeft betrekking op inkopen die regelmatig bij dezelfde leverancier worden gedaan, waarvoor echter geen raamcontract is afgesloten. Hiervoor kan het inkoopkanaal "klantorder" worden gebruikt. Dit betreft de zogenaamde vrije bestelopdracht. Voorbeelden: boeken van borrels buiten de deur, inzet van storingsmonteur. Er wordt vooraf geen offerte opgevraagd omdat de kosten laag worden ingeschat dan wel de prijs op voorhand al min of meer bekend is. Er is dus geen sprake van een raamcontract, geen offertetraject, geen urenbriefjes. Eenmalig bij het verstrekken van de "eerste" opdracht in het beschrijvend document op te nemen teksten:

### Aanbeveling 1: Algemene informatie DigiInkoop

Gehele tekst toepassen.

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken van volledige tekst**

**Algemene informatie DigiInkoop**

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren. DigiInkoop ondersteunt deze doelstelling. DigiInkoop is een op aangeven van de opdrachtgever door de opdrachtnemer verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

Bij de toepassing van DigiInkoop als inkoopstelsel geldt de verplichting dat voor de uitwisseling van inkoop gerelateerde berichten door de Rijksoverheid vastgestelde berichtformaten toegepast worden. Op deze wijze kunnen tussen bedrijfsleven en de Rijksdienst op uniforme wijze digitale inkoopberichten aangemaakt, verzonden en verwerkt worden. Het streven van de rijksoverheid is om in 2015 80% van de bestelorders en facturen die hiervoor in aanmerking komen digitaal af te handelen.

De webwinkel van DigiInkoop omvat catalogi van alle producten en diensten die de Rijksdienst in haar inkoopportfolio heeft opgenomen. Het verwervingsproces start of met digitale offerteaanvragen of met digitale bestelorders in nagenoeg alle gevallen op basis van de catalogi. Na de levering van de bestelde goederen en diensten sturen leveranciers een elektronische factuur. In een aantal situaties wordt afgesproken om 'reverse billing' toe te passen. Digitale facturatie bevordert de snelheid van afhandeling en kan de betalingstermijn verkorten.

Leveranciers kunnen op 2 manieren aansluiten op DigiInkoop. Of via het leveranciersportaal of via een directe aansluiting. Het leveranciersportaal is een website waar offerteaanvragen en bestelorders gepubliceerd worden. De leverancier legt hier bijvoorbeeld op zijn beurt afhankelijk van de hierover met de opdrachtgever gemaakte afspraken, offerten, facturen en urenbriefjes in. Hier zijn handmatige handelingen aan verbonden. De [directe aansluiting](#) is een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van de leverancier en DigiInkoop. Het volledige inkoopproces wikkelt zich dan digitaal af, van offerteaanvraag tot elektronische factuur etc.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de leverancier.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en leveranciers bij het aansluiten op DigiInkoop is belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid" schakel met klanten, partners en leveranciers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website [www.Logius.nl](http://www.Logius.nl)

## Aanbeveling 2: van toepassing zijnde elektronische berichttypes bepalen.

Datum

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken van toe te passen berichttypen**

**Berichttypen DigiInkoop**

DigiInkoop biedt een digitale marktplaats voor de verwerving van producten en diensten voor alle aangesloten Rijksdienstonderdelen. Leveranciers sluiten aan op DigiInkoop om daarmee het verwervingsproces op digitale wijze te ondersteunen. Het berichtenverkeer tussen de deelnemers van DigiInkoop en leveranciers kent de volgende digitale berichttypen en zijn voor zover afgesproken van toepassing op:

1. Bestelorder
2. Factuur

Geldende berichttypen: Vrije bestelorders en facturen.

## Aanbeveling 3: Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop is vrij aan opdrachtnemer.

Hele tekst toepassen.

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken**

**Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop is vrij aan de leverancier (opdrachtnemer).**

De leverancier (opdrachtnemer) kiest een van de onderstaande wijzen van aansluiting op DigiInkoop:

*A Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop.* Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals gepubliceerd in de aansluitkit DigiInkoop op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Momenteel zijn de standaarden de overheidsimplementaties van:

- iii. SETU voor inhuur van personeel met een inspanningsverplichting (tijd schrijven)
- iv. UBL 2.0 voor alle overige inkoopopdrachten.

*B Gebruikmaken (handmatig) van een door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde website (het Leveranciersportaal).* Hiervoor dient de leverancier (opdrachtnemer) te beschikken over toegang tot de website van DigiInkoop voor leveranciers: het Leveranciersportaal.

Na gunning meldt leverancier (opdrachtnemer) zich aan voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: via telefoon 0900 555 4555, per e-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Op het aansluiten op DigiInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de inschrijver worden geaccepteerd.

Logius verleent aan de leverancier toegang tot het leveranciersportaal op DigiInkoop aan na vrijgave (goedkeuring) door opdrachtgever (deelnemer).

Gegeven dit voorbeeld zal de leverancier in dit geval nagenoeg zeker voor optie B kiezen, te weten voor een aansluiting op het leveranciersportaal.

#### **Aanbeveling 4. Specificaties voor het beheer en gebruik van de catalogus**

Datum

Niet van toepassing.

#### **Aanbeveling 5: Moment in gebruikname DigiInkoop.**

Zoals aangeven in de inleiding gaat het in dit geval om een leverancier waar weliswaar regelmatig wordt besteld, maar waar op voorhand al overduidelijk vast staat dat de leveranciers om bedrijfseconomische redenen niet geen directe digitale koppeling zal realiseren. **Een aansluiting op het leveranciersportaal is echter een minimale vereiste.** Daarbij past de volgende tekst:



The image shows a screenshot of a document with a grey background. At the top left, there are two red boxes containing the text 'Ctrl+C' and 'Ctrl+V'. To the right of these boxes is the text 'Knippen & plakken'. Below this, there is a bolded sentence: 'Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een directe digitale koppeling.' This is followed by a paragraph: 'Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een aansluiting op het leveranciersportaal realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 1 kalendermaand (na gunning) tenzij anders overeengekomen.' At the bottom, there is a line of text: 'Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).'

#### **Aanbeveling 6. Vereist serviceniveau van systemen van de leverancier**

Niet van toepassing.

## **Variant 2: Opdrachtverstrekking op basis van voorafgaand offertetraject bij één of meer vooraf geselecteerde leveranciers (minicompetitie onder een afgesloten raamcontract).**

Datum

Heeft betrekking op offerte- en inkooptrajecten die of onderhands enkelvoudig of na het volgen van een minicompetitie bij een aantal vooraf geselecteerde leverancier(s) word(t)en gevolgd. In het beschrijvend document op te nemen teksten:

### **Aanbeveling 1: Algemene informatie DigiInkoop**

Gehele tekst toepassen.



**Ctrl+C** **Ctrl+V**

**Knippen & plakken van volledige tekst**

**Algemene informatie DigiInkoop**

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren. DigiInkoop ondersteunt deze doelstelling. DigiInkoop is een op aangeven van de opdrachtgever door de opdrachtnemer verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

Bij de toepassing van DigiInkoop als inkoopstelsel geldt de verplichting dat voor de uitwisseling van inkoop gerelateerde berichten door de Rijksoverheid vastgestelde berichtformaten toegepast worden. Op deze wijze kunnen tussen bedrijfsleven en de Rijksdienst op uniforme wijze digitale inkoopberichten aangemaakt, verzonden en verwerkt worden. Het streven van de rijksoverheid is om in 2015 80% van de bestelorders en facturen die hiervoor in aanmerking komen digitaal af te handelen.

De webwinkel van DigiInkoop omvat catalogi van alle producten en diensten die de Rijksdienst in haar inkoopportfolio heeft opgenomen. Het verwervingsproces start of met digitale offerteaanvragen of met digitale bestelorders in nagenoeg alle gevallen op basis van de catalogi. Na de levering van de bestelde goederen en diensten sturen leveranciers een elektronische factuur. In een aantal situaties wordt afgesproken om 'reverse billing' toe te passen. Digitale facturatie bevordert de snelheid van afhandeling en kan de betalingstermijn verkorten.

Leveranciers kunnen op 2 manieren aansluiten op DigiInkoop. Of via het leveranciersportaal of via een directe aansluiting. Het leveranciersportaal is een website waar offerteaanvragen en bestelorders gepubliceerd worden. De leverancier legt hier bijvoorbeeld op zijn beurt afhankelijk van de hierover met de opdrachtgever gemaakte afspraken, offerten, facturen en urenbriefjes in. Hier zijn handmatige handelingen aan verbonden. De directe aansluiting is een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van de leverancier en DigiInkoop. Het volledige inkoopproces wikkelt zich dan digitaal af, van offerteaanvraag tot elektronische factuur etc.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de leverancier.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en leveranciers bij het aansluiten op DigiInkoop is belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid" schakel met klanten, partners en leveranciers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website [www.Logius.nl](http://www.Logius.nl)

## Aanbeveling 2: van toepassing zijnde elektronische berichttypes

Datum

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken van toe te passen berichttypen**

**Berichttypen DigiInkoop**

DigiInkoop biedt een digitale marktplaats voor de verwerving van producten en diensten voor alle aangesloten Rijksdienstonderdelen. Leveranciers sluiten aan op DigiInkoop om daarmee het verwervingsproces op digitale wijze te ondersteunen. Het berichtenverkeer tussen de deelnemers aan DigiInkoop en leveranciers kent de volgende digitale berichttypen en zijn voor zover afgesproken van toepassing op:

1. Offerteaanvraag
2. Offerte
3. Bestelorder
4. Factuur

Geldende berichttypen: Offerteaanvragen, offerten, afwijzingbericht offerten, bestelorders op basis van offerten, facturen.

## Aanbeveling 3: Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop

Gehele tekst toepassen.

**Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop is vrij aan de leverancier (opdrachtnemer).**

De leverancier (opdrachtnemer) kiest een van de onderstaande wijzen van aansluiting op DigiInkoop:

*A Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop.* Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals gepubliceerd in de aansluitkit DigiInkoop op [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

Momenteel zijn de standaarden de overheidsimplementaties van:

- v. SETU voor inhuur van personeel met een inspanningsverplichting (tijd schrijven)
- vi. UBL 2.0 voor alle overige inkoopopdrachten.

*B Gebruikmaken (handmatig) van een door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde website (het Leveranciersportaal).* Hiervoor dient de leverancier (opdrachtnemer) te beschikken over toegang tot de website van DigiInkoop voor leveranciers: het Leveranciersportaal.

Na gunning meldt leverancier (opdrachtnemer) zich aan voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: via telefoon 0900 555 4555, per e-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Op het aansluiten op DigiInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de inschrijver worden geaccepteerd.

Logius verleent aan de leverancier toegang tot het leveranciersportaal op DigiInkoop aan na vrijgave (goedkeuring) door opdrachtgever (deelnemer).

In dit geval staat op voorhand nog niet vast voor welke optie de opdrachtnemer zal kiezen.

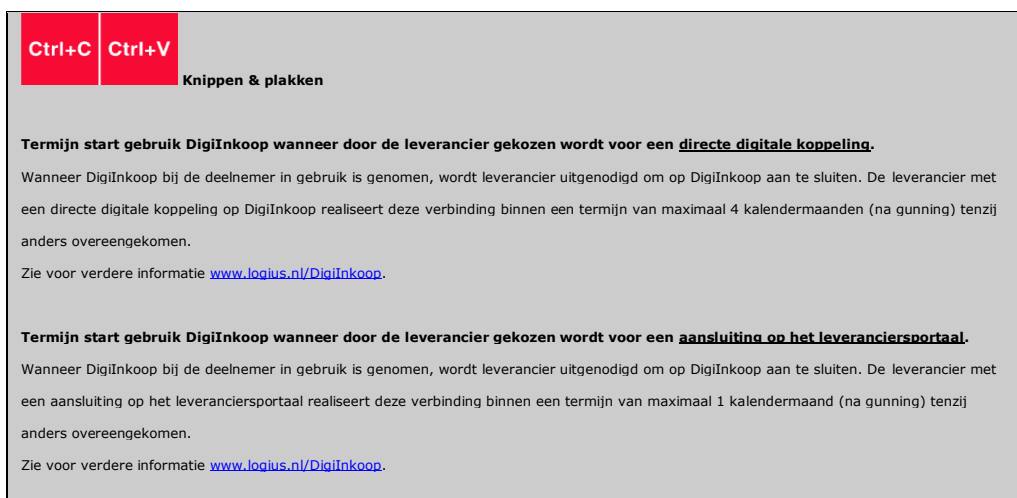
#### **Aanbeveling 4. Specificaties voor het beheer en gebruik van de catalogus**

Datum

Niet van toepassing

#### **Aanbeveling 5: Moment van in gebruikname van DigiInkoop**

Kies juiste tekst.



**Ctrl+C** **Ctrl+V**  
Knippen & plakken

**Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een directe digitale koppeling.**  
Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een directe digitale koppeling op DigiInkoop realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 4 kalendermaanden (na gunning) tenzij anders overeengekomen.  
Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

**Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een aansluiting op het leveranciersportaal.**  
Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een aansluiting op het leveranciersportaal realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 1 kalendermaand (na gunning) tenzij anders overeengekomen.  
Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

#### **Aanbeveling 6. Vereist serviceniveau van systemen van de leverancier**

Niet van toepassing.

## **Variant 3: Aanbesteding met betrekking tot de levering van uren, waarbij afgerekend zal worden op basis van digitaal geaccordeerde werkbriefjes**

Datum

Aanbesteding heeft betrekking op opdrachten aan een gecontracteerde leverancier, waarbij de prestatie op basis van de feitelijke ureninzet wordt afgerekend. Voorbeelden uitzendkrachten en andere soorten inhuur.

### **Aanbeveling 1: Algemene informatie DigiInkoop**

Gehele tekst toepassen.

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken van volledige tekst**

**Algemene informatie DigiInkoop**

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren. DigiInkoop ondersteunt deze doelstelling. DigiInkoop is een op aangeven van de opdrachtgever door de opdrachtnemer verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

Bij de toepassing van DigiInkoop als inkoopstelsel geldt de verplichting dat voor de uitwisseling van inkoop gerelateerde berichten door de Rijksoverheid vastgestelde berichtformaten toegepast worden. Op deze wijze kunnen tussen bedrijfsleven en de Rijksdienst op uniforme wijze digitale inkoopberichten aangemaakt, verzonden en verwerkt worden. Het streven van de rijksoverheid is om in 2015 80% van de bestelorders en facturen die hiervoor in aanmerking komen digitaal af te handelen.

De webwinkel van DigiInkoop omvat catalogi van alle producten en diensten die de Rijksdienst in haar inkoopportfolio heeft opgenomen. Het verwervingsproces start of met digitale offerteaanvragen of met digitale bestelorders in nagenoeg alle gevallen op basis van de catalogi. Na de levering van de bestelde goederen en diensten sturen leveranciers een elektronische factuur. In een aantal situaties wordt afgesproken om 'reverse billing' toe te passen. Digitale facturatie bevordert de snelheid van afhandeling en kan de betalingstermijn verkorten.

Leveranciers kunnen op 2 manieren aansluiten op DigiInkoop. Of via het leveranciersportaal of via een directe aansluiting. Het leveranciersportaal is een website waar offerteaanvragen en bestelorders gepubliceerd worden. De leverancier legt hier bijvoorbeeld op zijn beurt afhankelijk van de hierover met de opdrachtgever gemaakte afspraken, offerten, facturen en urenbriefjes in. Hier zijn handmatige handelingen aan verbonden. De directe aansluiting is een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van de leverancier en DigiInkoop. Het volledige inkoopproces wikkelst zich dan digitaal af, van offerteaanvraag tot elektronische factuur etc.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de leverancier.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en leveranciers bij het aansluiten op DigiInkoop is belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid" schakel met klanten, partners en leveranciers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website [www.Logius.nl](http://www.Logius.nl)

### **Aanbeveling 2: van toepassing zijnde elektronische berichtentypes**

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken van toe te passen berichttypen**

**Berichttypen DigiInkoop**

DigiInkoop biedt een digitale marktplaats voor de verwerving van producten en diensten voor alle aangesloten Rijksdienstonderdelen. Leveranciers sluiten aan op DigiInkoop om daarmee het verwervingsproces op digitale wijze te ondersteunen. Het berichtenverkeer tussen de deelnemers aan DigiInkoop en leveranciers kent de volgende digitale berichttypen en zijn voor zover afgesproken van toepassing op:

1. Bestelorder
2. Urenverantwoording (is voorstelfactuur)
3. Factuur

Geldende berichttypen: Bestelorders op basis van raamcontract, urenverantwoordingen, facturen.

Datum

### **Aanbeveling 3: Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop**

Hele tekst toepassen.

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken**

**Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop is vrij aan de leverancier (opdrachtnemer).**

De leverancier (opdrachtnemer) kiest een van de onderstaande wijzen van aansluiting op DigiInkoop:

*A Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop.* Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals gepubliceerd in de aansluitkit DigiInkoop op [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

Momenteel zijn de standaarden de overheidsimplementaties van:

- vii. SETU voor inhuur van personeel met een inspanningsverplichting (tijd schrijven)
- viii. UBL 2.0 voor alle overige inkoopopdrachten.

*B Gebruikmaken (handmatig) van een door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde website (het Leveranciersportaal).* Hiervoor dient de leverancier (opdrachtnemer) te beschikken over toegang tot de website van DigiInkoop voor leveranciers: het Leveranciersportaal.

Na gunning meldt leverancier (opdrachtnemer) zich aan voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: via telefoon 0900 555 4555, per e-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Op het aansluiten op DigiInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de inschrijver worden geaccepteerd.

Logius verleent aan de leverancier toegang tot het leveranciersportaal op DigiInkoop aan na vrijgave (goedkeuring) door opdrachtgever (deelnemer).

In dit geval staat op voorhand nog niet vast voor welke optie de opdrachtnemer zal kiezen. Urenverantwoordingen verlopen echter altijd via het leveranciersportaal aangezien de inhuur/uitzendkracht alleen op deze wijze zijn uren kan vastleggen.

### **Aanbeveling 4. Specificaties voor het beheer en gebruik van de catalogus**

Niet van toepassing

### **Aanbeveling 5: Moment van in gebruik van DigiInkoop**

Gehele tekst invoegen.

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken**

**Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een directe digitale koppeling.**

Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een directe digitale koppeling op DigiInkoop realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 4 kalendermaanden (na gunning) tenzij

anders overeengekomen.

Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

**Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een aansluiting op het leveranciersportaal.**

Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een aansluiting op het leveranciersportaal realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 1 kalendermaand (na gunning) tenzij anders overeengekomen.

Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

Datum

## **Aanbeveling 6. Vereist serviceniveau van systemen van de leverancier**

Niet van toepassing.

## Variant 4: Bestelling uit afgesloten raamcontract (op basis van catalogus)

Datum

Heeft betrekking op de bestelling van goederen en diensten op basis van een daarvoor afgesloten raamcontract met de toepassing van een catalogus.

### Aanbeveling 1: Algemene informatie DigiInkoop

Gehele tekst toepassen.

**Ctrl+C** **Ctrl+V** **Knippen & plakken van volledige tekst**

#### Algemene informatie DigiInkoop

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren. DigiInkoop ondersteunt deze doelstelling. DigiInkoop is een op aangeven van de opdrachtgever door de opdrachtnemer verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

Bij de toepassing van DigiInkoop als inkoopstelsel geldt de verplichting dat voor de uitwisseling van inkoop gerelateerde berichten door de Rijksoverheid vastgestelde berichtformaten toegepast worden. Op deze wijze kunnen tussen bedrijfsleven en de Rijksdienst op uniforme wijze digitale inkoopberichten aangemaakt, verzonden en verwerkt worden. Het streven van de rijksoverheid is om in 2015 80% van de bestelorders en facturen die hiervoor in aanmerking komen digitaal af te handelen.

De webwinkel van DigiInkoop omvat catalogi van alle producten en diensten die de Rijksdienst in haar inkoopportfolio heeft opgenomen. Het verwervingsproces start of met digitale offerteaanvragen of met digitale bestelorders in nagenoeg alle gevallen op basis van de catalogi. Na de levering van de bestelde goederen en diensten sturen leveranciers een elektronische factuur. In een aantal situaties wordt afgesproken om 'reverse billing' toe te passen. Digitale facturatie bevordert de snelheid van afhandeling en kan de betalingstermijn verkorten.

Leveranciers kunnen op 2 manieren aansluiten op DigiInkoop. Of via het leveranciersportaal of via een directe aansluiting. Het leveranciersportaal is een website waar offerteaanvragen en bestelorders gepubliceerd worden. De leverancier legt hier bijvoorbeeld op zijn beurt afhankelijk van de hierover met de opdrachtgever gemaakte afspraken, offerten, facturen en urenbriefjes in. Hier zijn handmatige handelingen aan verbonden. De directe aansluiting is een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van de leverancier en DigiInkoop. Het volledige inkoopproces wikkel zich dan digitaal af, van offerteaanvraag tot elektronische factuur etc.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de leverancier.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en leveranciers bij het aansluiten op DigiInkoop is belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid" schakel met klanten, partners en leveranciers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website [www.Logius.nl](http://www.Logius.nl)

### Aanbeveling 2: van toepassing zijnde elektronische berichttypen bepalen

**Ctrl+C** **Ctrl+V** **Knippen & plakken van toe te passen berichttypen**

#### Berichttypen DigiInkoop

DigiInkoop biedt een digitale marktplaats voor de verwerving van producten en diensten voor alle aangesloten Rijksdienstonderdelen. Leveranciers sluiten aan op DigiInkoop om daarmee het verwervingsproces op digitale wijze te ondersteunen. Het berichtenverkeer tussen de deelnemers aan DigiInkoop en leveranciers kent de volgende digitale berichttypen en zijn voor zover afgesproken van toepassing op:

1. Bestelorder
2. Bestelbevestiging
3. Vooraankondiging van levering
4. Factuur
5. Catalogus aanpassingen
6. Bestelinformatie via punch outs

\* het plaatsen van een bestelorder zonder te beschikken over een catalogus, de zogenaamde vrije bestelopdracht, behoort ook tot

de mogelijkheden.

Datum

Geldende berichttypen bestelorders op basis van catalogus, vooraankondigingen leveringen, facturen, catalogus aanpassingen of bestelinformatie via punch outs.

### **Aanbeveling 3:**

#### **Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop is vrij aan opdrachtnemer**

Gehele tekst toepassen.

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken**

**Keuze voor de wijze van gebruik van DigiInkoop is vrij aan de leverancier (opdrachtnemer).**

De leverancier (opdrachtnemer) kiest een van de onderstaande wijzen van aansluiting op DigiInkoop:

*A Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop.* Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals gepubliceerd in de aansluitkit DigiInkoop op [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

Momenteel zijn de standaarden de overheidsimplementaties van:

- ix. SETU voor inhuur van personeel met een inspanningsverplichting (tijd schrijven)
- x. UBL 2.0 voor alle overige inkoopopdrachten.

*B Gebruikmaken (handmatig) van een door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde website (het Leveranciersportaal).* Hiervoor dient de leverancier (opdrachtnemer) te beschikken over toegang tot de website van DigiInkoop voor leveranciers: het Leveranciersportaal.

Na gunning meldt leverancier (opdrachtnemer) zich aan voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: via telefoon 0900 555 4555, per e-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Op het aansluiten op DigiInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de inschrijver worden geaccepteerd.

Logius verleent aan de leverancier toegang tot het leveranciersportaal op DigiInkoop aan na vrijgave (goedkeuring) door opdrachtgever (deelnemer).

In dit geval staat immers op voorhand nog niet vast voor welke optie de opdrachtnemer zal kiezen.

### **Aanbeveling 4. Specificaties voor het beheer en gebruik van de catalogus**

Bij een aanbesteding dient vooraf bepaald te worden of de leverancier een catalogus voor de webwinkel aanlevert of dat bestelinformatie van de website van de leverancier gebruikt wordt. Kies 1 van de volgende teksten:

Ctrl+C

Ctrl+V

**Knippen & plakken**

**Aanleveren van catalogus door de leverancier**

De leverancier levert na goedkeuring door de opdrachtgever periodiek 1x per .....(onderling te bepalen) een digitale catalogus aan via het leveranciersportaal van DigiInkoop. Voor verdere informatie en aanleverspecificaties zie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

Of

Ctrl+C

Ctrl+V

Knippen & plakken

**Gebruik van de catalogus van de leverancier (aanleveren van bestelinformatie via punch out)**

De leverancier koppelt haar eigen door hem zelf te onderhouden webshop (catalogus) via een punch out koppeling aan DigiInkoop. Technische informatie over het koppelen van de eigen website via een punch out kunt u vinden op [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

Datum

## Aanbeveling 5: Moment van in gebruik van DigiInkoop

Kies juiste tekst.

Ctrl+C

Ctrl+V

Knippen & plakken

**Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een directe digitale koppeling.**

Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een directe digitale koppeling op DigiInkoop realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 4 kalendermaanden (na gunning) tenzij anders overeengekomen.

Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

**Termijn start gebruik DigiInkoop wanneer door de leverancier gekozen wordt voor een aansluiting op het leveranciersportaal.**

Wanneer DigiInkoop bij de deelnemer in gebruik is genomen, wordt leverancier uitgenodigd om op DigiInkoop aan te sluiten. De leverancier met een aansluiting op het leveranciersportaal realiseert deze verbinding binnen een termijn van maximaal 1 kalendermaand (na gunning) tenzij anders overeengekomen.

Zie voor verdere informatie [www.logius.nl/DigiInkoop](http://www.logius.nl/DigiInkoop).

## Aanbeveling 6. Vereist serviceniveau van systemen van de leverancier

Alleen van toepassing indien op voorhand al feitelijk min of meer vast staat dat één of meer leverancier zal/zullen kiezen voor een directe digitale koppeling.

Ctrl+C

Ctrl+V

Knippen & plakken

**Door leverancier te garanderen beschikbaarheid**

DigiInkoop heeft een hoge beschikbaarheid. Dit veronderstelt van leveranciers met een directe koppeling op DigiInkoop een even hoge of hogere beschikbaarheid van hun verkoopsystemen. Voor deze aanbesteding geldt een te garanderen beschikbaarheidspercentage van 97 % voor zowel het verkoopsysteem als de eventuele van toepassing zijnde punch out catalogus.

Geplande onderhoudswerkzaamheden aan het verkoopsysteem en/of de punch out catalogus worden buiten kantooruren uitgevoerd. Niet beschikbaarheid van het verkoopsysteem tijdens kantooruren wordt direct aan de juiste Rijksdienstonderdelen gemeld.

Bij onvoldoende beschikbaarheid van het leverancierssysteem en of de punch out catalogus kan/zal de opdrachtgever de volgende maatregelen treffen:

-vul hier de (mogelijk) te nemen maatregelen in.

-etc.

Sancties bij te lage beschikbaarheid van de systemen van de leveranciers door aanbestedende partij te bepalen.

## Bijlage 2

Datum

Activiteit van leverancier	Activiteit alleen dan opnemen in beschrijvend document indien...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangen van offerteaanvragen</li> <li>• Versturen van offertes</li> <li>• Ontvangen van offerteafwijzingen</li> <li>• Ontvangen van inkoopopdrachten op basis van een offerteaanvraag en offerte</li> </ul>	<p>Indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Een deel van) de aanbestede producten en/of diensten zich niet lenen om in een catalogus op te nemen. Een leverancier ontvangt normaliter offerteaanvragen in het kader van minicompetities binnen een mantel.</li> <li>• <b>Deze activiteiten kunnen ook worden opgenomen wanneer bij één leverancier veelvuldig offerteaanvragen worden gedaan.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangen van inkoopopdrachten op basis van de catalogus van de leverancier</li> </ul>	<p>Indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Een deel van) de aanbestede producten of diensten zich ertoe lenen om in een catalogus op te nemen waaruit – zonder nadere specificatie door de behoeftesteller – besteld kan worden (pennen, tafels, computers, verhuur van een vergaderlocatie et cetera).</li> <li>• Een van de volgende gevallen zich voordoet: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. De deelnemer verwacht van de leverancier dat zij een catalogus onderhoudt in DigiInkoop;</li> <li>ii. De deelnemer verwacht van de leverancier dat zij een catalogus beschikbaar stelt in DigiInkoop middels punch out, of</li> <li>iii. De deelnemer een catalogus onderhoudt van producten en/of diensten die bij de leveranciers te bestellen zijn<sup>3</sup>.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versturen van de urenstaat</li> </ul>	<p>Indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het om inhuur gaat.</li> <li>• De deelnemer vereist het gebruik van <i>reverse billing</i><sup>4</sup> voor (een deel van) de aanbestede producten en/of diensten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangen van factuurvoorstellen</li> <li>• Versturen van akkoordverklaringen op factuurvoorstellen</li> </ul>	<p>Indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De deelnemer vereist het gebruik van <i>reverse billing</i> voor (een deel van) de aanbestede producten en/of diensten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versturen van facturen</li> </ul>	<p>Indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De deelnemer vereist geen gebruik van <i>reverse billing</i> voor (een deel van) de aanbestede producten en/of diensten.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uploaden van de catalogus van de leverancier in DigiInkoop*</li> </ul>	<p>Indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteit 1 (ontvangen van bestellingen uit de catalogus van de leverancier) van toepassing is.</li> <li>• De deelnemer vereist dat de leverancier het onderhoud van de catalogus uitvoert.</li> <li>• Het gaat om: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. minder dan 1.000 producten in de catalogus;</li> <li>ii. minder dan 4 updates per jaar van de catalogus, en</li> <li>iii. niet-configureerbare producten in de catalogus.</li> </ul> </li> </ul>

<sup>3</sup> Onderhoud van catalogi door de deelnemer brengt een beheerlast met zich mee voor de deelnemer en vergt dat deze verantwoordelijkheid in de deelnemerorganisatie belegd wordt. Deze variant wordt normaliter alleen toegepast bij catalogi met een klein aantal (enkele) artikelen en waarvan omschrijving of prijs zelden aangepast moeten worden.

<sup>4</sup> Het gebruik van *reverse billing* wordt bepaald door het inkoopbeleid van de deelnemer. Met *reverse billing* worden afwijkingen tussen de factuur en de prestatieverklaring uitgesloten, waardoor de verwerking van facturen efficiënter kan plaatsvinden. Bij het gebruik van *reverse billing* wordt door DigiInkoop een factuurvoorstel gegenereerd voor de leverancier op basis van de prestatieverklaring.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikbaar stellen van de catalogus van de leverancier voor het gebruik van <i>punch out</i>*</li> </ul>	<p>Indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteit 1 (ontvangen van bestellingen uit de catalogus van de leverancier) van toepassing is.</li> <li>De deelnemer vereist dat de leverancier het onderhoud van de catalogus uitvoert.</li> <li>Het gaat om: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. meer dan 1.000 producten in de catalogus;</li> <li>ii. meer dan 4 updates per jaar van de catalogus, of</li> <li>iii. (complexe) configureerbare producten in de catalogus.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

Datum

\* De Opdrachtgever kiest op basis van het beleid zoals geformuleerd in de tweede kolom van bovenstaande tabel tussen de activiteiten 11 en 12.

### Bijlage 3. Verklarende woordenlijst

<i>Arbit</i>	Algemene rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (zie <a href="http://wetten.overheid.nl/BWBR0027935/geldigheidsdatum_24-08-2010">http://wetten.overheid.nl/BWBR0027935/geldigheidsdatum_24-08-2010</a> ).
<i>Ariv-2011</i>	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2011
<i>Arvodi-2011</i>	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten
<i>ASN</i>	Met een Advanced Shipping Notice doet een leverancier een (voor)aankondiging waar en wanneer hij een (deel van een) bestelling gaat leveren.
<i>E-factureren</i>	E-factureren staat voor elektronisch factureren waarbij facturen die worden ingediend elektronisch worden ontvangen en verwerkt.
<i>E-procurement</i>	Elektronische ondersteuning voor het plaatsen van inkoopopdrachten.
<i>HR-XML/SIDES</i>	HR-XML/SIDES is een internationale standaard in het veld van Human Resources en beschrijft bedrijfsprocessen en de bijbehorende informatie. In de HR-XML definitie is de zgn. SIDES verwerkt die zich specifiek richt op het inhuren van tijdelijk personeel; SIDES beschrijft met name het proces van quotering, selectie van de uitzendkracht, tijdregistratie en facturering.
<i>Inkoopworkflow-systeem</i>	Applicatie die behoeftestellers binnen het Rijk ondersteunt bij het doen van bestellingen binnen een raamovereenkomst. Het is mogelijk producten en diensten zowel uit een catalogus te selecteren als buiten de catalogus te specificeren (minicompetitie). De applicatie verzorgt - mits van toepassing op het geselecteerde product - de routing van de bestelling langs goedkeurers (budgetverantwoordelijken en inkopers) en levert de inkoopopdracht af bij de leverancier. Na levering ondersteunt de applicatie de prestatieverklaring en het facturatieproces, waaronder de matching tussen inkoopopdracht, prestatieverklaring en factuur waarna de factuur betaalbaar gesteld wordt en wordt aangeboden aan het financiële systeem van de deelnemer.
<i>Punch out</i>	Punch out maakt het mogelijk voor behoeftestellers om producten te selecteren via DigiInkoop direct op de website van een leverancier. De catalogus van een leverancier dient hiervoor geschikt te zijn. DigiInkoop maakt hiertoe verbinding met de website van de leverancier zodat relevante informatie over de productkeuze wordt teruggestuurd naar DigiInkoop. De goedkeuringsworkflow wordt in DigiInkoop gecompleteerd en de inkoopopdracht wordt vanuit DigiInkoop naar de leverancier verzonden.

<i>Reverse billing</i>	Facturatiemethodiek waarbij de Deelnemer op basis van een prestatieverklaring een voorstelfactuur opmaakt en (elektronisch) verzendt naar de Leverancier. De Leverancier kan het factuurvoorstel accepteren – waarna het wordt omgezet in een factuur , of weigeren waarna er een foutafhandelingstraject volgt. Wijzigingen in deze methodiek zijn niet mogelijk.
<i>DigiInkoop</i>	Het geheel van voorzieningen ter ondersteuning van de operationele inkoopprocessen van de Rijksoverheid, waaronder het Leveranciersportaal, het inkoopworkflowsysteem, een voorziening voor contractmanagement en een voorziening voor catalogusbeheer.
<i>UBL 2.0</i>	UBL 2.0 is het standaard XML-formaat dat de overheid heeft gekozen voor het handelstransactieproces, met berichtdefinities van offerteaanvraag via order tot factuur.

Datum